

Waar **passie** en **talent** samenkomen Waar **passie** en **talent** samenkomen Waar **passie** en **talent** samenkomen
Waar **passie** en **talent** samenkomen Waar **passie** en **talent** samenkomen Waar **passie** en **talent** samenkomen
Waar **passie** en **talent** samenkomen Waar **passie** en **talent** samenkomen Waar **passie** en **talent** samenkomen



Het
Element

Waar **passie** en **talent**
samenkomen

Inhoud

Voorwoord	6
1. Missie en visie	8
1.1 MISSIE.....	9
1.2 VISIE	10
1.3 WAAR PASSIE EN TALENT SAMENKOMEN	10
1.4 IDENTITEIT.....	11
2. Organisatie	12
2.1 MANAGEMENT	13
2.2 SCHOOLGROOTTE	13
2.3 LOCATIE	13
2.4 HERKOMST LEERLINGEN	14
2.5 BEGELEIDING.....	14
2.6 PRIVACY EN AVG.....	15
2.7 KLACHTEN	15
3. Onderwijs.....	16
3.1 HOE ZIET HET ONDERWIJS ERUIT?	17
3.1.1 Algemeen	17
3.1.2 Leerwegen	17
3.1.3 Profielen.....	17
3.2 ONDERBOUW.....	17
3.2.1 Eerst oriënteren	17
3.2.2 Keuzewerktijd, check-in en -out, Passie & Talenturen en projecten.....	18
3.2.3 Vakmanschapsroute leerjaar 2	18
3.2.4 Gemengde/Theoretische leerweg.....	19
3.3 BOVENBOUW	19
3.3.1 Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	19
3.3.2 Vakken op hoger niveau (GL-TL)	19
3.3.3. Check-in en -out en projecten	19
3.4 PORTFOLIO(WEEK)	19
3.5 STAGE	19
3.5.1 Buitenschools leren	19
3.5.2 Loopbaanbegeleiding (LOB)	20
3.6 Samenwerking mbo	20
4. Ondersteuning en begeleiding.....	22
4.1 BETROKKENEN BIJ DE ONDERSTEUNING.....	23
4.1.1 Mentor	23
4.1.2 Ondersteuningsteam	23
4.1.3 Leerlingbegeleider.....	24
4.1.4 Vertrouwenspersonen	24
4.1.5 Orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk	24
4.1.6 Loopbaancoördinator.....	25
4.2 LEERLING IN BEELD.....	25
4.2.1 Portfoliogesprekken	25
4.2.2 Leerlingregistratiesysteem Magister	25
4.2.3. Leerlingbesprekingen	25
4.3 SAMENWERKINGSPARTNERS	25
4.3.1 Samenwerking met wijkteams.....	25
4.3.2 De brugfunctionaris.....	25
4.3.3 Externe voorlichtingen	26
4.3.4 Schoolarts.....	26
4.3.5 Leerplicht(ambtenaar)	26
4.4 MOGELIJKHEDEN VAN ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING.....	26
4.4.1 Ondersteuning	27
4.4.2 Extra ondersteuning	30
4.4.3 Ondersteuningsstructuur	30
4.4.4. Voor welke ondersteuning heeft de school geen passend aanbod	30
4.4.5 De kwaliteit van onze ondersteuning.....	31
4.4.6 Ambities en ontwikkeling van onze ondersteuning.....	31
4.4.7 Ouder- en jeugdstunpunt.....	32
5. Leefbare school	34
5.1 VEILIGE SCHOOL.....	35
5.1.1 De vijf pijlers van Het Element	36
5.2 ANTI-PESTEN	36
5.3 SCHOOLREGELS	37
5.4 TOEZICHT	37

5.4.1 Surveillance en wel of niet van het schoolplein	37	7.3 DOOR- EN UITSTROOMGEGEVENS	49
5.4.2 Cameratoezicht	37	8. Communicatie	50
5.5 ALCOHOL- EN ROOKVRIJE SCHOOL... 37		8.1 SECRETARIAAT	51
6. Dagelijkse schoolleven	38	8.2 NIEUWSBRIEF	51
6.1 LESSEN..... 39		8.3 WEBSITE	51
6.1.1 Lestijden en lesrooster	39	8.4 OUDERRAAD	51
6.1.2 Mentoruur	39	8.5 OUDERAVONDEN	51
6.1.3 Lessentabellen	40	8.6 MEDEZEGGENSCHAP	52
6.1.4 De Elementles.....	40	8.7 KWALITEITSZORGSYSTEEM.....	52
6.2 LESUITVAL	40	8.7.1 Algemeen	52
6.3 AFWEZIGHEID VAN LEERLINGEN..... 40		8.7.2 Scholen op de kaart.....	52
6.3.1 Ziekte en verzuim	40	8.7.3 Inspectie.....	53
6.3.2 Verlof en vrij voor het vervullen van een religieuze verplichting.....	42	9. Kosten & Verzekering	54
6.3.3 Pitstop/Opvanglokaal	42	9.1 LEERMIDDELEN.....	55
6.3.4 Te laat komen/ongeorloofde absentie ..	43	9.2 OUDERBIJDRAGE EN KOSTEN.....	55
6.4 LEERLINGENRAAD..... 44		9.3 SPONSORING.....	57
6.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	44	9.4 STICHTING LEERGELD	57
6.6 DIGITALE ZAKEN	45	9.5 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID	57
6.6.1 Gebruik mobiele telefoon.....	45	9.6 FINANCIËLE VERANTWOORDELIJKHEID 57	
6.6.2 Laptoponderwijs.....	45	10. Taalcentrum	58
6.6.3 Internet/e-mail/WiFi.....	45	10.1 DE TAALCENTRA	59
6.6.4 Magister	46	10.2 VEILIGE PLEK	60
6.6.5 ELO	46	10.3 EIGEN TEMPO	60
6.7 FIETSENSTALLING..... 46		10.4 LESSEN	60
6.8 VEILIGHEID EN PRAKTIJK..... 46		11. Meerscholen.....	62
6.9 ETEN EN DRINKEN	47	11.1 MEERSCHOLEN	63
6.10 KLEDING	47	11.2 ORGANISATIE.....	63
6.11 BIJZONDERE ACTIVITEITEN..... 47		11.3 MEDEZEGGENSCHAP	64
6.11.1 Introductiedag	47	11.4 STAF- EN SERVICEBUREAU.....	64
6.11.2 Sportactiviteiten.....	47	11.5 KLACHTENREGELING.....	64
6.11.3 Excursies	47		
6.11.4 Eindejaarsactiviteiten	47		
7. Aanmelding, toelating & vervolg..... 48			
7.1 AANMELDING	49		
7.2 TOELATING	49		



Voorwoord

Aan het begin van een nieuw schooljaar is het een goed gebruik ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen een gids aan te bieden waarmee ze door het schooljaar kunnen trekken. Deze schoolgids heeft die functie voor Het Element. In deze gids wordt uitgelegd hoe het systeem van onze school werkt. Het Element is een school die valt onder Meerscholen. Naast het vmbo-aanbod, waarover straks meer, biedt de school op het Taalcentrum ook al vele jaren onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur aan nieuwkomers in Nederland. Leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn, krijgen hier onderwijs dat gericht is op zo snel mogelijk in- of doorstromen naar het schooltype dat bij hen past. Het is een uniek onderdeel van de school, waarmee de school zich onderscheidt in het maatschappelijk veld.

In onze school hebben wij een breed aanbod aan verschillende profielen. Het is noodzakelijk dat het vmbo een goede en sterke positie in het Amersfoortse voortgezet onderwijs inneemt en daarom is het van belang dat alle profielen van het vmbo voor onze leerlingen toegankelijk zijn. Wat ons onderwijsconcept binnen Amersfoort uniek maakt, kent zijn oorsprong in twee aspecten. Ten eerste de uitgestelde keuze en de ruime oriëntatie, ten tweede de sterke relatie met het mbo in het vierde leerjaar. Hierover leest u meer in deze schoolgids. Daarnaast is er uitgebreid aandacht voor de opzet van de leerlingbegeleiding. Uit de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en onder hun ouder(s)/verzorger(s) blijkt dat Het Element als een bijzonder veilige school wordt beschouwd. De leerlingen voelen zich veilig. Ook ouder(s)/verzorger(s) zijn bijzonder tevreden over de goede opzet van de begeleiding en de maatregelen die de school neemt om onevenwichtigheden te voorkomen. In feite komt het neer op het eenvoudige opvoedkundige principe "grenzen stellen, ruimte bieden". Deze lijn houdt in dat je door het hanteren van regels en afspraken ook de speelruimte duidelijk maakt.

De school biedt gedegen en goed onderwijs in klassen die passen bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het Element heeft ook verwachtingen van leerlingen. Niet voor niets luidt de onderzin van onze naam: 'Waar passie en talent samenkomen'. Als een leerling in zijn kracht zit, kunnen er wonderbaarlijke prestaties worden geleverd. Het is deze positieve houding van de school die leidt tot mooie resultaten. Een belangrijk element hierin is de factor VERTROUWEN. Vertrouwen zien wij terug in de relatie met de mentor en de leerlingen, zodat zij kunnen groeien en sinds dit jaar bieden wij ook P&T (Passie en Talent)-uren aan. In deze uren hebben de leerlingen de kans om unieke vakken/hobby's te ontdekken en/of juist hetgeen te doen waar hun hart sneller van gaat kloppen.

Als een leerling in zijn kracht zit, kunnen er wonderbaarlijke prestaties worden geleverd.

Tenslotte is het van belang te vermelden dat de school communicatie met ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen van groot belang vindt. Elke twee weken verschijnt er een nieuwsbrief waarin de belangrijke zaken structureel worden gemeld. Deze nieuwsbrief is na te lezen op de website van de school, evenals de tekst van deze schoolgids.

Koen Janssen
directeur

Missie en visie

lent samenkomen Het Element Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent

8 en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent

Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent

1.1 MISSIE

Het Element is een school voor leerlingen die qua leerstijl gebaat zijn bij doen in combinatie met leren. De school is onderdeel van Meerscholen Het bestuur van Meerscholen heeft zich o.a. ten doel gesteld een krachtig vmbo te ontwikkelen. Er worden drie leerwegen onderwijs geboden, te weten:

- De gemengde leerweg (GL)
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

Het Element wil een school zijn waarin leerlingen:

- zich veilig voelen,
- hun talenten ontplooiën,
- extra ondersteuning krijgen waar ze die nodig hebben,
- keuzemogelijkheden hebben die aansluiten bij hun capaciteiten en interesses,
- kwalitatief goed onderwijs volgen in een stimulerende leeromgeving,
- niet voortijdig de school verlaten.

en waarin:

- voor elke leerling een traject is om een start-kwalificatie (mbo niveau 2) te halen,
- doorlopende leerlijnen zijn gerealiseerd met het basisonderwijs en het mbo,
- er voor iedere leerling, door middel van maatwerk, plek is,
- de begeleidingsstructuur goed ontwikkeld is,
- samengewerkt wordt met het bedrijfsleven en andere instellingen.

De missie in vier statements:

- Het Element geeft vorm en inhoud aan het onderwijs vanuit christelijke waarden en normen.
- Het Element is een professionele organisatie en biedt kwaliteit in onderwijs en begeleiding.
- Het Element leidt leerlingen beroepsgericht op voor een waardevolle bijdrage aan de samenleving met oog voor de kwaliteiten en talenten van elke individuele leerling.
- Het Element staat midden in de samenleving en is een school waar medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) elkaar inspireren.

1.2 VISIE

De naam van de school en haar onderzin geven in hoofdlijn onze visie weer.

Het Element gaat uit van talenten van kinderen en wil elk talent, op welk gebied dan ook, tot ontplooiing laten komen. Een veilige leeromgeving, vanuit een kleinschalige opzet, is hiervoor de basis en goed onderwijs een vereiste.



Op Het Element kan iedere leerling in zijn/haar tempo zich ontwikkelen tot vakman/vakvrouw. Hierbij is een oriëntatie op een profiel in het vmbo van belang, maar daarnaast is een naadloze aansluiting op het mbo minstens zo belangrijk. De school heeft in leerjaar 1 een oriënterend karakter en leerlingen maken na dit leerjaar een keuze voor een profiel. In het vierde leerjaar is er een sterke verbinding met het mbo. De leerlingen volgen dan al lessen in het mbo en lopen stage in de beroepspraktijk. Wanneer iedere leerling de kans krijgt om zich op zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen, zijn differentiatie en maatwerk kernbegrippen. In de (beroeps)praktijk kenmerkt zich dit door individuele trajecten en keuzemogelijkheden in de profielen. In het algemeen vormend gedeelte is dit terug te zien in de klas, waar iedere leerling op zijn niveau of zijn tempo door de docent wordt

bediend en begeleid. Verlengde instructie, extra werk of excellente trajecten zijn hier voorbeelden van.

De basis, een veilige leeromgeving, creëert Het Element door haar organisatie en begeleiding. De leerlingen worden geplaatst in een kleinschalige omgeving. Een team van docenten is binnen het profiel van de leerling verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding. De mentor is de spil in deze begeleiding en met behulp van diverse methodes wordt er samen met de klas gewerkt aan sociale vaardigheden, groepsdynamica en actuele thema's die als puber op je pad komen. Zo werken wij binnen onze school aan de sociale veiligheid.

Het ondersteuningsteam is ondersteunend in het onderwijsproces. De bemensing zorgt voor expertise richting het docententeam en kan individuele leerlingen net dat steuntje in de rug geven wanneer dit nodig is.

1.3 WAAR PASSIE EN TALENT SAMENKOMEN

De onderzin van Het Element, waar passie en talent samenkomen, heeft voor ons een speciale betekenis. Wanneer mensen in hun element zijn, zijn ze het meest zichzelf, het meest geïnspireerd en halen ze het beste uit zichzelf. Dit is ook hetgeen wat wij met onze leerlingen willen bereiken. In ons onderwijs gaan we op zoek naar de talenten van onze leerlingen. Dit kan in de praktijk, maar ook binnen een vak of juist op een ander vlak. Wij geloven erin dat wanneer leerlingen gezien, gewaardeerd en uitgedaagd worden om het beste uit zichzelf te halen, zij gemotiveerd en geïnspireerd hun schoolcarrière kunnen volgen. Vanaf dit schooljaar werken wij in de onderbouw met P&T (Passie en Talent)-uren. In deze uren en/of juist hetgeen te doen waar hun hart sneller van gaat

kloppen. Onze uitdaging is om bij iedere leerling op zoek te gaan naar dit punt van inspiratie en motivatie.

1.4 IDENTITEIT

Op Het Element zien we identiteit als een breed begrip. Wij werken vanuit onze christelijke identiteit en traditie. Wij werken zo met onze leerlingen in ons onderwijs en aan de manier waarop wij met elkaar en met onze omgeving omgaan. In ons onderwijs richten wij ons zowel op de cognitieve als op de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling van de leerling. Het gaat om 'heel de mens', om ontwikkeling van hoofd, hart en handen. De medewerkers en de leerlingen van de school zijn niet gelijk (ze hebben ieder een andere taak en functie), maar wel gelijkwaardig. Medewerkers en leerlingen gaan zorgvuldig met elkaar om en ook met het gebouw en de spullen die daarin staan. Zij voelen zich verantwoordelijk voor elkaars welzijn en voor de omgeving waarin ze leren en werken.

Wat betreft onze christelijke identiteit is Het Element een open christelijke school. 'Open' betekent, dat iedereen – ongeacht zijn of haar achtergrond – welkom is op onze school. Christelijk betekent dat de school staat in de traditie van de christelijke geloofsgemeenschappen en zich laat inspireren door het evangelie. Naast de christelijke traditie en waarden is er ruimte voor andere tradities en geloven als inspiratiebron.

Op grond hiervan staan voor alle medewerkers vier centrale waarden centraal, die een bindende pedagogische opdracht vormen om uit te dragen en vóór te leven: respect hebben voor verschillen, betrouwbaar en integer zijn en samenwerken in een gemeenschap en aanspreken/aangesproken worden op verantwoordelijkheid.

De vijf pijlers (zie paragraaf [5.1.1](#)) spelen hierbij een sleutelrol.

Veel van de leerlingen hebben een christelijke achtergrond, maar dat geldt niet voor iedereen. Dit betekent dat de lessen mens & maatschappij en maatschappijleer en de activiteiten en vieringen zó vorm worden gegeven dat iedereen zijn plaats en inbreng daarin kan hebben. Belangrijk daarbij is de dialoog tussen mensen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden en de interculturele ontmoeting. Hier geldt dat leerlingen en medewerkers van en met elkaar kunnen leren vanuit een besef dat een variëteit aan achtergronden en meningen de school verrijkt.





Organisatie

lent samenkomen Het Element Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent
 12 en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent
 Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent

2.1 MANAGEMENT

De directie van Het Element bestaat uit één directeur en vijf afdelingsleiders. De directie is verantwoordelijk voor wat er op de locatie plaatsvindt.

Directeur

Koen Janssen

Afdelingsleiding

• Brugklassen

Johan Prenger

• Dienstverlening en Producten, Horeca, Bakkerij en Recreatie en Economie en Ondernemen

mevr. Jolanda van der Weide

• Zorg & Welzijn

Jelle Veerman, ter tijdelijke vervanging van mevrouw Coby Kruithof

• Techniek

Jasper de Wijs

Onderwijsondersteunend personeel en facilitaire zaken

Jacqueline Huizing

2.2 SCHOOLGROOTTE

Het Element gaat uit van een kleinschalige opzet. Voor het vmbo huisvesten wij ca. 675 leerlingen in diverse profielen op de Kaliumweg. Tevens is op de Kaliumweg een groep leerlingen gevestigd van één van de Taalcentra. Daar volgen leerlingen onderwijs, die pas kort in Nederland wonen en het leren van de Nederlandse taal als prioriteit hebben. Dit gebeurt ook op nog 2 andere locaties (zie [hoofdstuk 10](#)). De opzet van de gebouwen en de gepaste leerlingaantallen zorgen ervoor dat leerlingen gezien worden. Leerlingen zijn ondergebracht in teams en de mentor is uw eerste aanspreekpunt. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.

2.3 LOCATIE

Het Element is gevestigd aan de Kaliumweg 2. Bij de inrichting van de school is rekening gehouden met het uitvoeren van het onderwijsconcept/aanbod en het curriculum voor de komende jaren. De school is

daartoe verdeeld in 5 delen, die aansluiten op de profielen, waarin wij actief zijn:

- Het centrale hart
- Het clubhuis Economie (turquoise uitstraling)
- Het clubhuis Zorg en Welzijn (paarse uitstraling)
- Het clubhuis Techniek (gele uitstraling)
- Het clubhuis Brugklas en Taalcentrum (groene uitstraling)

In bijna elk clubhuis is de opbouw hetzelfde: Op de begane grond vind je de praktijklokalen met soms aangrenzend een theorielokaal. Via de trap in het clubhuis kun je naar de twee verdiepingen. Op de eerste verdieping zijn de theorielokalen en het leerplein te vinden. Dit is een onderwijsruimte waar leerlingen uit verschillende leerjaren tegelijkertijd zelfstandig of samen aan het werk (kunnen) zijn, bijvoorbeeld voor keuzewerktijd, projecten of op verzoek vanuit de vakgroepen.

In het clubhuis Brugklas en Taalcentrum zijn uitsluitend theorielokalen. Voor de praktijklessen gaan de leerlingen naar de praktijklokalen in de andere clubhuizen. De overige lessen hebben de eerste-klassers op de tweede verdieping van het clubhuis. Het Taalcentrum bevindt zich op de begane grond van dit clubhuis en op de eerste étage. Hun kluisje hebben de leerlingen ook in het clubhuis waar zij het meest les hebben.

Het adres van de school is:

Kaliumweg 2
3812 PT Amersfoort
(033) 472 82 03

Het internetadres voor alle informatievoorziening is www.hetelement.eu en het e-mailadres info@hetelement.eu.



2.4 HERKOMST LEERLINGEN

De leerlingen van Het Element komen voornamelijk uit de gemeente Amersfoort en de omliggende gemeentes Leusden en Soest.

2.5 BEGELEIDING

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij vragen of problemen. Het ondersteuningsteam is ondersteunend aan het primaire proces. Wanneer de mentor de zorgvraag te groot of complex vindt, wordt de leerling, in overleg met ouder(s)/verzorger(s), doorverwezen naar het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, drie orthopedagogen/psychologen, een maatschappelijk werkster, een dyslexiecoach en een aantal leerlingbegeleiders.

Het ondersteuningsteam heeft wekelijks overleg over de leerlingen die begeleiding krijgen en over de nieuw hiervoor aangemelde leerlingen. De afdelingsleiders worden hierover geïnformeerd en eens per periode is een totale leerlingbespreking met het ondersteuningsteam, de mentoren en docenten van de klassen. De leer-

lingen worden dan doorgesproken en er is een terugkoppeling naar de mentoren en leerlingen. Ook wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeroepen als er problematiek is die een integrale aanpak nodig heeft. Het team onderhoudt nauwe contacten met o.a. leerplicht, de wijkteams en andere instanties die kunnen meedelen als problematiek zich vergroot.

Naast deze expertise heeft Het Element nog een aantal medewerkers in dienst die voor extra begeleiding of ondersteuning kunnen zorgen. Er zijn faalangstreductietrainers, er is remediale hulp voor rekenen en taal en er zijn sociale vaardigheidstrainers.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de aansturing van deze medewerkers. Meer hierover vindt u in [hoofdstuk 4](#): Ondersteuning en begeleiding.

2.6 PRIVACY EN AVG

Wij willen onze leerlingen een veilige leeromgeving bieden. Daar hoort ook bij dat wij zorgvuldig omgaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Dat deden wij al, maar door de nieuwe wet die per 25 mei 2018 geldt, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zijn de regels op het gebied van privacy stren-

ger geworden. Dat zult u ook merken o.a. doordat wij vaker toestemming zullen vragen voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal of het publiceren van bepaalde informatie. Wij proberen de belasting voor u zo minimaal mogelijk te maken. In Magister kunt u aangeven waar u toestemming voor geeft. Als u meer wilt weten over ons privacybeleid, kijk dan op onze website: www.hetelement.eu/privacy.

2.7 KLACHTEN

De school heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat, indien klachten zich toch voordoen, deze op een effectieve manier worden opgelost. Leerlingen/ouders wenden zich in de regel met een klacht eerst tot de mentor of de afdelingsleider. Verloopt de afhandeling niet tot tevredenheid dan kan men zich vervolgens wenden tot de directeur van de school. Vertrouwenspersonen kunnen behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht.

Men kan tegen een uitspraak van de directeur in beroep gaan bij het College van Bestuur van Meerscholen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar [hoofdstuk 11](#): Meerscholen.



Onderwijs

lent samenkomen Het Element Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen
 16 en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen
 Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen Waar passie en talent samenkomen

3.1 HOE ZIET HET ONDERWIJS ERUIT?

3.1.1 Algemeen

Op Het Element komen PASSIE en TALENT samen! Op school kijken we goed naar wat de leerling leuk en belangrijk vindt. Het is belangrijk dat die zich op zijn plek voelt op school. Daarom geven we leerlingen veel persoonlijke aandacht en helpen we hen bij het ontdekken van hun talenten. Blinken ze uit in techniek of zorg & welzijn? Kunnen ze heel goed sporten, bakken of zijn ze creatief? Op Het Element is er altijd een profiel dat het beste bij ze past. Als ze doen wat ze het beste kunnen, is school gewoon hartstikke leuk!

Naast de theorievakken zoals wiskunde, Nederlands, Engels en Mens & Maatschappij wordt er veel aandacht besteed aan praktijkvakken. Bij beeldende vorming, muziek en sport & bewegen leren leerlingen door veel te doen. Daarnaast staat er een mentorles op het rooster om met leefstijl energizers en 'leren leren' aan de slag te gaan.

3.1.2 Leerwegen

Binnen het vmbo bestaan er profielen en leerwegen waarvan Het Element licenties heeft voor:

Gemengde/Theoretische leerweg (GL/TL)

Kaderberoepsgerichte leerweg (KL)

Basisberoepsgerichte leerweg (BL)

3.1.3 Profielen

De volgende profielen worden aangeboden:

Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Produceren, Installeren en Energie PIE)

Mobiliteit en Transport (M&T)

Economie en Ondernemen (E&O)

Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)

Zorg en Welzijn (Z&W)

Dienstverlening en Producten (D&P)

3.2 ONDERBOUW

3.2.1 Eerst oriënteren

Op Het Element gaan leerlingen de eerste 40 weken in de brugklas oriënteren. Hierbij krijgen ze een beeld

van de vakken op school en ontdekken ze wat ze leuk vinden en goed kunnen. Zo ontdekken ze stukje bij beetje welke opleiding ze willen gaan volgen. Er zijn drie verschillende oriëntatie-routes:

- **De Oriëntatieroute:** Leerlingen hebben nog geen zicht op welke kant ze op willen en maken in deze route kennis met alle profielen van Het Element.
- **De Techniekroute:** Leerlingen willen iets met techniek gaan doen. Maar wat precies? In deze route maken ze kennis met de drie techniekprofielen: Bouw, Wonen en Interieur (BWI), Produceren, Installeren en Energie (PIE) en Mobiliteit en Transport (M&T).
- **De Dienstverleningroute:** Wat ze willen worden, weten de leerlingen nog niet precies, maar wel iets met mensen. Dan kiezen ze voor deze route, waarin ze in 40 weken kennis maken met de profielen: Zorg & Welzijn (Z&W), Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR), Economie en Ondernemen (E&O) en Dienstverlening en Producten (D&P).

3.2.2 Keuzewerktijd, check-in en -out, Passie & Talenturen en projecten

Vanuit het vernieuwd curriculum wordt er gewerkt met een keuzewerktijd (KWT) voor leerlingen in leerjaar 1 en 2. Dit betekent dat leerlingen in bepaalde mate een keuze hebben over de door hen te volgen vakken. In de KWT wordt een onderverdeling gemaakt in 'blijven' of 'verdiepen' voor een vak. Deze keuze wordt altijd in overleg met de mentor gemaakt, die dit proces ook coacht en monitort.

Op maandag is er een moment in het lesrooster van leerlingen uit leerjaar 1 gereserveerd voor het check-in moment van de leerling met de mentor. Voor leerjaar

2 is dit op dinsdag. Besproken wordt wat de (leer)doelen voor de komende week zijn en wordt gecheckt of alle daarvoor benodigde zaken op orde zijn. Daarna gaan de leerlingen naar hun gekozen vak om bij te blijven of te verdiepen. Aan het eind van de week hebben de leerlingen op vrijdag een check-out moment. Dan wordt besproken wat er goed gegaan is en/of wat er beter kan en of de leerdoelen behaald zijn. Voor leerjaar 3 geldt voor de check-in en -out eenzelfde constructie, maar op wisselende dagen. Leerjaar 3 heeft vanwege het af te wikkelen PTA voor het examen geen KWT. Leerlingen in leerjaar 4 hebben noch KWT, noch een check-in- en check-outmoment.

Tijdens de Passie en Talenturen hebben de leerlingen van leerjaar 1 en 2 per periode op vrijdag 1,5 uur de mogelijkheid om unieke vakken/hobby's te ontdekken. Dit varieert van creatieve tot sportieve zaken als bijvoorbeeld sieraden maken, yoga of voetbaltrucs.

Daarnaast wordt er gewerkt aan projecten. Dit gebeurt in de portfolioweken, die aan het eind van elke periode gehouden worden. Leerlingen kunnen dan aan de slag met projecten binnen de thema's globalisering, duurzaamheid, gezondheid en technologie. Ook hierin hebben zij zelf de keuze.

Op bovenstaande manieren willen wij meer bewustzijn voor en eigenaarschap van het leren bij de leerling creëren.

3.2.3 Vakmanschapsroute leerjaar 2

Na leerjaar 1 is de oriëntatiefase afgelopen en dienen leerlingen te kiezen voor een Vakmanschapsroute in leerjaar 2. Ze gaan dan 6 uur in de week in de praktijk aan de slag met het gekozen profiel om daarin het diploma te halen.

3.2.4 Gemengde/Theoretische leerweg
Uniek! In leerjaar 1 hebben we 2 kader-mavoklassen. De leerlingen in deze klassen, die op het grensvlak van de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg acteren, volgen de lessen Nederlands, Engels, wiskunde en LO op TL-niveau op onze collegaschool Muurhuizen en de overige theoretische vakken en de vakken uit de oriëntatieroute op kaderniveau op Het Element. Aan het eind van leerjaar 1 wordt dan de definitieve keuze voor een kader- of TL-opleiding voor leerjaar 2 gemaakt. Wanneer een leerling kiest voor een kaderopleiding kan er altijd nog, bij voldoende resultaat, voor een aantal vakken examen gedaan worden in de gemengde/theoretische leerweg (zie ook [3.3.2](#)).

3.3 BOVENBOUW

3.3.1 Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het beroepsvoorbereidende karakter van de lessen is erg belangrijk. Daarmee proberen we in te spelen op de behoeften van leerlingen (en ouder(s)/verzorger(s)) en het vervolgonderwijs.

In leerjaar 3 volgen de leerlingen nog een jaar onderwijs in het door hen gekozen profiel en doen zij aan het eind van leerjaar 3 in dit vak praktijkexamen. In leerjaar 4 doen de leerlingen het theorie-examen en zijn zij twee dagen niet op Het Element. Zij lopen dan één dag stage en volgen één dag lessen op het mbo (zie paragraaf [3.5](#) en [3.6](#)).

3.3.2 Vakken op hoger niveau (GL-TL)

Wanneer leerlingen uitblinken binnen een bepaald vak is het voor hen mogelijk om examen op een hoger niveau te doen. Zodoende dagen wij leerlingen uit om het maximale uit zichzelf te halen. Voor ieder theorievak is er de mogelijkheid om op hoger niveau examen te doen.

3.3.3. Check-in en -out en projecten

Hoe in leerjaar 3 met check-in en -out wordt omgegaan staat hierboven in paragraaf [3.2.2](#) staat toegelicht.

Leerjaar 3 werkt in de portfolioweek (zie hieronder in paragraaf [3.4](#)) aan de projecten, zoals hierboven in paragraaf [3.2.2](#) beschreven staat. Leerjaar 4 werkt niet aan projecten, omdat zij al stage lopen en lessen op het mbo volgen, waardoor het uitvoeren van projecten niet in de uren past van de dagen dat zij op Het Element zijn.

3.4 PORTFOLIO(WEEK)

Alle leerlingen hebben een persoonlijk portfolio. Hierin zit een overzicht van de competenties waaraan gewerkt is/wordt, bewijzen van zaken of prestaties waar ze trots op zijn, verslagen en voorbereidingsformulieren van de portfoliogesprekken en afspraken die gemaakt zijn. Dit portfolio geeft in vier jaar tijd op een mooie manier de ontwikkelingen weer van de keuzes en groei van de leerlingen.

Voor alle leerjaren zijn dit schooljaar 4 portfolioweken opgenomen aan het eind van een periode van 10 weken. In deze week vinden geen lessen plaats volgens het reguliere rooster, maar worden allerlei activiteiten georganiseerd in het kader van de opleiding die de leerlingen volgen. Op één van de dagen in deze week vinden de portfoliogesprekken plaats. Dit is een gesprek door de leerling met zijn ouder(s)/verzorger(s) en mentor over de voortgang, de cijfers en de ontwikkelingen op school. In deze week worden ook de projecten vanuit ons projectonderwijs georganiseerd.

3.5 STAGE

3.5.1 Buitenschools leren

Buitenschools leren is een belangrijk onderdeel in het leerproces. De leerlingen krijgen te maken met de werkelijkheid. In leerjaar 3 en 4 gaan de leerlingen naar een bedrijf

en/of instelling om daar werkervaring op te doen. In leerjaar 3 twee weken achter elkaar, in leerjaar 4 tot aan hun examen één dag per week. Ze moeten zelf een bedrijf zoeken, een sollicitatiebrief schrijven en op gesprek gaan. De medewerker van het stagebureau (op de 2e étage) heeft ruime contacten in het bedrijfsleven en in de zorgsector. Leerlingen kunnen hier altijd te rade als het vinden van een stage niet lukt.

3.5.2 Loopbaanbegeleiding (LOB)

Jongeren moeten kiezen voor een beroepsloopbaan die bij hen past. Ook is het van belang dat de opleiding aansluit bij hun talenten en interesses. Daarom is het noodzakelijk dat ze een reëel beeld krijgen van de inhoud van de opleiding en de beroepen waarin ze daarna aan het werk kunnen. Bovendien moeten ze op zijn minst weten welke kansen ze met de opleiding hebben op een baan.

Een eerste keuze maken leerlingen, zoals hierboven beschreven, aan het einde van het eerste leerjaar. In het derde en vierde leerjaar maken leerlingen nog meer kennis met de beroepenwereld en de opleidingsmogelijkheden in het mbo. Door middel van stages, LOB-lessen, gesprekken met de LOB-coördinator en buitenschools leren, maar zeker ook door gastlessen en bezoeken aan het middelbaar beroepsonderwijs, oriënteren leerlingen zich op hun vervolgmogelijkheden. Centraal in deze begeleiding staat de mentor, die in gesprekken met de leerling op zoek gaat naar antwoorden op de vragen wie de leerling nu in werkelijkheid is, wat hij/zij wil en wat hij/zij kan. Met andere woorden: de leerling gaat op zoek naar zijn kwaliteiten, talenten en vaardigheden, maar ook op zoek naar zijn passie. Het zijn belangrijke ingrediënten van een goede loopbaanoriëntatie en begeleiding. Voor nadere informatie over

vervolgopleidingen kunnen leerlingen ook terecht bij de loopbaancoördinatoren. Een andere belangrijke factor is de kennis van het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt. Hiervoor onderhoudt Het Element intensieve contacten met het vervolgonderwijs en het bedrijfsleven in de regio. Door de inzet van deze kennis en contacten en de gesprekken met leerlingen hopen we tot een goede en verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding te komen.

3.6 Samenwerking mbo

Leerlingen die met een basisberoepsgericht diploma (BBL) de school verlaten, stromen door naar niveau 1 of 2 van het mbo (middelbaar beroepsonderwijs). Leerlingen met een kaderberoepsgericht (KBL) of gemengde leerweg diploma (GL) stromen door naar niveau 3 of 4 van het mbo. De aansluiting op het mbo is naadloos. Met de mbo's in Amersfoort zijn werkafspraken over de doorstroom van leerlingen vanuit Het Element naar één van hun opleidingen.

Het Element heeft de afgelopen jaren een traditie opgebouwd als het gaat om samenwerking met beide mbo's in Amersfoort en scholen daarbuiten: MBO Amersfoort, ROC Midden-Nederland, Nimeto Utrecht, Vakschool Wageningen. Daarbij is niet één bepaald mbo de geprefereerde partner van een bepaalde school, maar wordt telkens op inhoud gekeken waar het beste mee kan worden samengewerkt. Doel is leerlingen samen met het mbo een goede voorbereiding te geven op de keuze van hun beroep, of zelfs samen met het mbo een vakkundige beroepsbeoefenaars op te leiden, met perspectief op de arbeidsmarkt. Met het mbo zijn afspraken gemaakt over het minimumniveau van algemene vaardigheden. Ook is er sprake van programmatische afstemming om op deze manier overlap of juist hiaten bij doorstroming te voorkomen.



De leerling gaat op zoek naar zijn **kwaliteiten, talenten** en **vaardigheden**, maar ook op zoek naar zijn **passie**

Ondersteuning en begeleiding

4.1 BETROKKENEN BIJ DE ONDERSTEUNING

4.1.1 Mentor

De belangrijkste personen in de dagelijkse begeleiding van de leerling zijn de mentoren. Zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij de mentoren terecht voor informatie, advies, begeleiding of hulp. De mentor speelt daarnaast een belangrijke coachende rol.

Er vinden regelmatig gesprekken plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentoren, o.a. in de portfolioweken. Ook kunnen tussentijds belevenissen en ervaringen met elkaar gedeeld worden of kan de hulp/het advies van de mentor ingeroepen worden. Op deze manier werken we aan de relatie tussen de drie partijen (ouder, kind en school) die zo van belang is voor het optimaal functioneren en het welzijn van de leerlingen op school.

4.1.2 Ondersteuningsteam

Wij vinden het belangrijk om de leerlingenbegeleiding en het onderwijs op maat aan te bieden. In de school werken wij met teams, bestaande uit een afdelingsleider, mentoren en docenten. Dat team organiseert de onderwijskundige zaken. Als ondersteuning in de uitvoering van die hulp kunnen we op Het Element gebruik maken van het ondersteuningsteam (zie paragraaf 2.5). Door de persoonlijke begeleiding kunnen onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

In de praktijk blijkt dat er leerlingen zijn, die regulier vmbo-onderwijs kunnen volgen, maar die daarbij behoefte hebben aan een zorgvuldige en persoonlijke ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen met een dergelijke indicatie worden door het ondersteuningsteam handelingsplannen geschreven. Hierin staat beschreven hoe de leerling te begeleiden om bij deze leerling een zo optimaal mogelijk rendement naar boven te halen. Dit plan wordt met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten besproken. Als het nodig is, ontvangen kinderen aan de hand van dit handelingsplan kortstondige of langdurige hulp voor een bepaald vak. Dit noemen we remediale hulp. Ouder(s)/verzorger(s) moeten hiervoor hun toestemming geven. Daarnaast kunnen leerlingen ook extra ondersteuning krijgen om hun sociale en motorische



vaardigheden te ontwikkelen. Denk hierbij aan sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining.

De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuningstaken in de school. Tevens stuurt zij de medewerkers van het ondersteuningsteam aan.

4.1.3 Leerlingbegeleider

Leerlingbegeleiders ondersteunen de mentor en de leerling als dat nodig is bij zaken die meer begeleiding nodig hebben. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan ondersteuning bij planmatig werken of bij zaken op sociaal terrein. Wij hebben vijf leerlingbegeleiders.

4.1.4 Vertrouwenspersonen

Op het Element zijn er twee vertrouwenspersonen voor de afdeling vmbo. Voor de taalcentra (zie [hoofdstuk 10](#)) heeft één persoon deze functie. Wanneer medewerkers, leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) met een lastig probleem zitten, kunnen zij contact opnemen met hen. De vertrouwenspersonen worden ondersteund en opgeleid.

4.1.5 Orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk

Waar nodig ondersteunen de orthopedagogen en schoolmaatschappelijk werkster de mentor(en). De orthopedagogen verrichten onderzoeken bij leerlingen en zijn nauw betrokken bij de aanname van de leerlingen en de schoolmaatschappelijk werkster voert gesprekken met de leerling als er problemen zijn, zodat er eventueel

acties kunnen worden ondernomen om die op te lossen.

4.1.6 Loopbaancoördinator

De loopbaancoördinatoren (voorheen decanen) van Het Element begeleiden de leerlingen bij het kiezen van een beroep of vervolgopleiding. Zij zijn deskundig op het gebied van opleidingen en beroepsmogelijkheden en zijn op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen. Uiteraard gebeurt dit in samenwerking met de mentoren, de afdelingsleiders en de ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast krijgen leerlingen begeleiding bij het inschrijven voor vervolgscholen. Heeft u vragen over keuzes en opleidingen? Maak dan een afspraak met één van hen.

4.2 LEERLING IN BEELD

4.2.1 Portfoliogesprekken

Tijdens het verblijf op school worden regelmatig portfoliogesprekken gehouden (zie ook paragraaf [3.4](#)). De leerling presenteert aan zijn ouder(s)/verzorger(s) en de mentoren wat hij de voorgaande periode heeft geleerd en gedaan en hoe hij zich voelt op school. Ook persoonlijke zaken kunnen hierbij aan de orde komen.

4.2.2 Leerlingregistratiesysteem Magister

Om de leerling te volgen, maken wij gebruik van het leerlingregistratiesysteem Magister. Hierin worden alle gegevens van de leerling genoteerd. Zowel de algemene zaken als adresgegevens, cijfers en verzuim, maar ook zaken op het gebied van extra begeleiding. Leerlingen kunnen via een leerlingeninlog een aantal zaken in Magister bekijken. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervoor een eigen ouderinlog.

4.2.3. Leerlingbesprekingen

Vier keer per jaar worden de klassen en leerlingen besproken door het voltallige docententeam. Dit gebeurt tijdens de leerlingbesprekingen op de roostervrije dagen voor leerlingen. Het ondersteuningsteam zorgt dat zaken die hierbij aan het licht komen op een goede manier afgewikkeld worden dan wel een vervolg krijgen.

4.3 SAMENWERKINGSPARTNERS

4.3.1 Samenwerking met wijkteams

Als school vinden we het belangrijk om gezamenlijk de leerling optimaal te ondersteunen: Als het thuis goed gaat, kan een kind zich ontwikkelen. Gaat het op school niet goed, dan werkt dat thuis ook door. We zetten ons als school ervoor in, om samen met thuis te werken aan de ontwikkeling van het kind. We proberen dat in alle openheid en zorgvuldigheid te doen.

Onze school werkt samen met diverse wijkteams. Het wijkteam is het aanspreekpunt voor de school als het gaat om ondersteuning van een leerling. Zij kunnen leerlingen en teamleden adviseren over de hulp die mogelijk nodig is. Als het gaat om hulpvragen voor thuissituaties wordt u als ouder(s)/verzorger(s) door de mentor op de hoogte gebracht. Vanaf 16 jaar mogen jongeren zelfstandig hulp zoeken.

We verwachten deze inzet ook van de ouder(s)/verzorger(s). Als er extra ondersteuning nodig is voor een leerling gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende oplossing. De deskundigen in de school (orthopedagoge en leerlingbegeleiders) en daarbuiten zoals het wijkteam of de GGD-arts kunnen daarin ondersteunen.

4.3.2 De brugfunctionaris

Sinds januari 2017 beschikt onze locatie over een wijkteammedewerker met het voortgezet onderwijs als aandachtsgebied. Zij is de schakel tussen het voortgezet onderwijs en de jeugdhulp. Zij is voor een aantal uur in de week aan onze school verbonden en werkt nauw samen met het ondersteuningsteam.

Zij houdt zich met name bezig met:

- Het begeleiden van individuele leerlingen in de schoolomgeving van de leerling wanneer de problematiek zich afspeelt in de relatie tot school. De brugfunctionaris brengt de situatie op school en thuis in beeld om het schoolprobleem op te lossen.
- Indien noodzakelijk verbinding leggen met ouder(s) en verzorger(s).
- Signalering en advies geven voor bepaalde problematieken die vaker voorkomen op onze school. Zo levert zij een bijdrage aan de professionalisering van de school.

4.3.3 Externe voorlichtingen

Soms nodigen we deskundigen uit voor het geven van voorlichting of het geven van een training. Zo worden er jaarlijks voorlichtingen verzorgd aan de verschillende leerjaren over bijvoorbeeld verslavingspreventie op het gebied van drank-, drugs- en social mediagebruik. Daarnaast kunnen bij sommige profielen specifieke vakgerichte presentaties plaatsvinden.

4.3.4 Schoolarts

Leerlingen ontvangen 2 keer in hun schoolcarrière op het vmbo een uitnodiging voor een bezoek aan de schoolarts, die vanuit de GGD onze school bezoekt. Daarnaast kunnen leerlingen opgeroepen worden ter controle of bespreking van hun ziek zijn.

De school kan haar in bepaalde gevallen om advies vragen.

4.3.5 Leerplicht(ambtenaar)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs, maar ook de plicht om naar school te gaan! Belangrijk is dat u als ouder er op toeziet dat uw kind naar school toe gaat. Mocht uw zoon/dochter ziek zijn, dan moet u dit direct bij de school melden. Bij ongeoorloofd verzuim, zoals spijbelen en te laat komen, neemt de school eerst zelf maatregelen. Zo gaan we bijvoorbeeld in gesprek met de leerling en kunnen gemiste uren verplicht worden ingehaald. Mochten deze maatregelen geen succes hebben, dan zijn we verplicht dit te melden bij de Leerplichtambtenaar (LPA). De Leerplichtambtenaar en de school werken nauw samen om het ongeoorloofd verzuim terug te dringen. Mochten de afspraken t.a.v. spijbelen en/of veel te laat komen niet helpen, dan kan de LPA besluiten tot een waarschuwingsbrief, een taakstraf (via Bureau Halt), een melding bij Veilig Thuis of een rechterlijke uitspraak. Belangrijk blijft natuurlijk dat iedere leerling zo weinig mogelijk lessen mist, om zo de kans op een mooi vmbo diploma te vergroten.

Wat onder ongeoorloofde absentie valt, is terug te lezen in paragraaf 6.3.4. Voor nadere informatie over de kaders waarbinnen leerplicht Amersfoort opereert, verwijzen wij u naar

www.aanpakvsveemland.nl.

4.4 MOGELIJKHEDEN VAN ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING



Onze school is onderdeel van samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Het verband is een samenwerking tussen alle scholen in de regio Amersfoort en omstreken. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor basis- en extra ondersteuning aan alle leerlingen in de regio.

4.4.1 Ondersteuning

De scholen hebben met elkaar afgesproken dat zij ondersteuningsaanbod hebben op de volgende gebieden:

- Taal en rekenen, dyslexie en dyscalculie.
- Leren 'leren' en huiswerkbegeleiding.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.
- Onzekerheid en gevoelens van falen.
- Concentratie en aandachtsproblemen.
- Oppositioneel gedrag.
- Ondersteuning voor gedrag in het autistisch spectrum.
- Ondersteuning voor visuele en auditieve belemmeringen.

Om dit aanbod te realiseren beschikt de school over specifieke deskundigheid. Teamleden zijn opgeleid en getraind om goed om te gaan met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Minstens één van de teamleden is een academisch opgeleide orthopedagoog/psycholoog, die specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen kan vaststellen en een handlingsplan kan opstellen.

Naast de deskundigheid (en bevordering daarvan) van onze docenten en mentoren, beschikt de school over de volgende medewerkers in het ondersteuningsteam:

- Ondersteuningscoördinator
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Leerlingbegeleiders
- Schoolmaatschappelijk werk
- Pedagogisch coach

- Jongerenwerker

Bij voorkeur werken we als school zo preventief mogelijk en willen we voorkomen dat leer- of gedragsproblemen groter worden. Om die reden zijn er in het handelingsrepertoire van de school een aantal specifieke aanpakken en methodieken om leerlingen te begeleiden. Dit betreft de volgende trainingen en programma's:

- PMT
- Rost en Water
- Faalangstreductie training
- Meidenvenijn
- SOVA

Toelichting ondersteuningsaanbod
Scholen verschillen uiteraard van elkaar. We hebben wel afgesproken dat we allemaal over aanbod op de genoemde gebieden beschikken. Hoe scholen dat doen kan verschillen. Hieronder treft u een korte toelichting hoe wij vorm geven aan het ondersteuningsaanbod.

Toelichting op aanbod Taal en rekenen, dyslexie en dyscalculie:

Alle leerlingen die op Het Element zijn gestart met de diagnose dyslexie worden opgeroepen door de dyslexiecoach om te onderzoeken wat de ondersteuningsbehoeften zijn, en wat de leerlingen op school nodig heeft. Dit is bijvoorbeeld zijn RT of Kurzweil.

Leerlingen waarbij Nederlands de tweede taal is (NT2), én korter dan zes jaar in Nederland zijn, hebben recht op extra begeleiding. In deze begeleiding wordt gewerkt aan het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid.

Toelichting op aanbod leren 'Leren' en huiswerkbegeleiding:



Een leerlingbegeleider kan aan een leerling gekoppeld worden na een aanmelding bij het ondersteuningsteam. De leerlingbegeleider gaat aan de hand van de hulpvraag met de leerling aan de slag. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan ondersteuning bij planmatig werken, concentratieproblemen of motivatieproblemen. Er worden doelen opgesteld en deze worden met enige regelmaat geëvalueerd. De leerlingbegeleider onderhoudt contact met de mentor en ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kunnen leerlingen gebruik maken van online huiswerkbegeleiding via een externe aanbieder.

Toelichting op aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden:

Elke brugklas krijgt gedurende het eerste schooljaar Rots en Water training met de

gehele groep. Deze lessen worden gegeven in de gymzaal door gymdocenten die hier bevoegd voor zijn, de mentor is aanwezig bij deze lessen en ondersteunt waar nodig. Deze lessen zijn een vorm van preventieve basisondersteuning.

Wanneer deze lessen voor alle leerlingen zijn afgerond, worden er extra Rots en Water lessen aangeboden aan kleine groepjes. Dit voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze lessen worden onderverdeeld in groepjes waarbij internaliserende problematiek op de voorgrond staat, en groepjes waarbij externaliserende problematiek centraal staat. Bij deze lessen is ook een psycholoog aanwezig.

Daarnaast kan er individueel extra ondersteuning ingezet worden door een leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk

of psycholoog/ortho waar gewerkt wordt aan persoonlijke leerdoelen met behulp van een OPP.

Toelichting op aanbod faalangst:

Faalangstreductietraining kan worden ingezet wanneer er sprake is van faalangst. Aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie, planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling).

Examentraining is een vervolg op faalangstreductietraining voor geselecteerde leerlingen in het vierde leerjaar.

Toelichting op concentratie- en aandachtsproblemen:

In de klas zijn er diverse hulpmiddelen beschikbaar, zoals een koptelefoon, gebruik van het leerplein, gebruik van laptop enz. Daarnaast maken docenten gebruik van een lesformat genaamd 'De Element-les', deze biedt structuur en voorspelbaarheid binnen de lessen.

Ook kan er individueel extra ondersteuning ingezet worden door een leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk of psycholoog/ortho waar gewerkt wordt aan persoonlijke leerdoelen met behulp van een OPP.

Toelichting op oppositioneel gedrag:

Onze pedagogisch coach is vijf dagen in de week aanwezig en houdt zich onder andere bezig met het behouden van een veilig schoolklimaat. Deze pedagogisch coach is met name aanwezig in de vrije ruimte. Hij is altijd zichtbaar aanwezig tijdens de pauze en surveilleert tijdens de lessen in de gangen, leerpleinen en aula. Deze pedagogisch coach kan worden ingeroepen bij incidenten, maar gaat ook in gesprek met leerlingen die dat nodig hebben. Deze

pedagogisch coach is toegankelijk voor alle leerlingen en leerlingen kunnen hem ook zelf direct om hulp vragen.

Vanuit indebuurt033 is er een jongerenwerker verbonden aan onze school. Zij kan ingezet worden voor individuele begeleiding en is, net als de pedagogisch coach, aanwezig in de vrije ruimtes op school. Deze coach is toegankelijk voor alle leerlingen en leerlingen kunnen haar ook zelf direct om hulp vragen.

De mentor en afdelingsleider spelen een belangrijke rol bij oppositioneel gedrag, voor het behouden van een goede relatie tussen school-leerling-ouder(s)/verzorger(s).

Tot slot kan er individueel extra ondersteuning ingezet worden door een leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk of psycholoog/ortho waar gewerkt wordt aan persoonlijke leerdoelen met behulp van een OPP.

Toelichting op ondersteuning voor gedrag in het autistisch spectrum:

Tijdens de lessen zijn er diverse hulpmiddelen beschikbaar zoals een timeout kaart, gebruik van de prikkelvrije ruimte, gebruik van een koptelefoon enz. Daarnaast maken docenten gebruik van een lesformat genaamd 'De Element-les', deze biedt structuur en voorspelbaarheid binnen de lessen.

Ook kan er individueel extra ondersteuning ingezet worden door een leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk of psycholoog/ortho waar gewerkt wordt aan persoonlijke leerdoelen met behulp van een OPP.

Toelichting op ondersteuning voor visuele en auditieve belemmeringen:

Vanuit Kentalis is een ambulant begeleider verbonden aan Het Element. Wanneer er een arrangement is, kan de ambulant

begeleider extra ondersteuning bieden aan leerlingen met TOS of auditieve problemen. Voor de leerlingen met TOS zonder arrangement kan er advies gevraagd worden aan de ambulant begeleider van Kentalis, dit noemen we 'consultatie en advies'. Daarnaast beiden we maatwerk waar nodig.

4.4.2 Extra ondersteuning

Soms is er meer nodig ter ondersteuning. Afhankelijk van de behoeften en de beschikking over specifieke expertise in de school, wordt er nog meer of anders gerealiseerd in de ondersteuning.

Onze school noemt hier graag de volgende zaken dat wij bieden als extra ondersteuning:

Leerlingen die ingeschreven zijn bij ons op school, waarbij gedurende de schoolloopbaan blijkt dat zij vastlopen in het reguliere lesprogramma, kunnen wij mogelijk een (tijdelijk) alternatief onderwijsaanbod bieden binnen de school.

4.4.3 Ondersteuningsstructuur

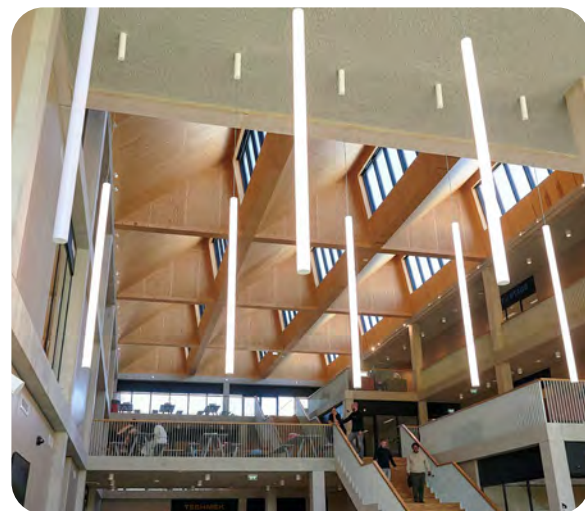
Niet alle ondersteuningsvragen zijn even complex. In eerste instantie is de mentor het aanspreekpunt. Afhankelijk van de complexiteit zet de school verschillende medewerkers in om de ondersteuning zo optimaal mogelijk vorm te geven. Wie zich ontfermt over de ondersteuning heeft de school vastgelegd in een structuur (PM-structuur). PM staat voor professionele momenten. Het maakt dus duidelijk wie er regie voert en wie spreekt met wie over de betreffende ondersteuning en de betrokken leerling. Hiermee is ook duidelijk voor leerlingen en ouders hoe zij een beroep kunnen doen op begeleiding en langs welke route wordt vastgesteld welke onderwijssteuning passend is. Daarbij werkt de school actief samen

met ketenpartners, zoals het buurtteam, leerplicht, politie en de GGD.

4.4.4. Voor welke ondersteuning heeft de school geen passend aanbod

Vanuit een inclusieve gedachte proberen we zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden. Een andere ambitie is om er voor te zorgen dat leerlingen tot en met het einde het diploma hun op school kunnen blijven. Om die reden willen we voor de juiste verwachtingen hier ook aangeven voor welke ondersteuning we geen passend aanbod hebben. In geval van de volgende ondersteuningsvragen is er op onze school (vooralsnog) geen passend aanbod:

Vanuit een inclusieve gedachte proberen we zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden. Een andere ambitie is om ervoor te zorgen dat leerlingen tot en met het behalen van een diploma op school kunnen blijven. In geval van leerlingen met ondersteuningsbehoeften die buiten het hierboven beschreven aanbod ondersteuning nodig hebben kunnen wij dit echter niet garanderen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om leerlingen die geen klassikaal onderwijs kunnen volgen, leerlingen die langdurige orthopedagogische begeleiding nodig hebben, leerlingen die



de veiligheid en/of de klassendynamiek ernstig verstoren. De samenstelling van de groep (individuele ondersteuningsbehoeften, dynamiek in klas) zijn factoren die de grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden kunnen bepalen. De toelatingscommissie bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

4.4.5 De kwaliteit van onze ondersteuning

Het aanbod en de structuur van ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd. Vastgesteld wordt of de geboden ondersteuning passend is bij de behoeften en of

er sprake is van de gewenste kwaliteit. Het is vanaf schooljaar 2025-2026 verplicht om de ervaringen van alle leerlingen mee te nemen in de evaluatie.

Onze school peilt jaarlijks in februari/maart de leerlingervaringen met betrekking tot de ondersteuning. Dit doen wij door middel van het landelijke tevredenheidsonderzoek met de vraag "Helpt de school je goed als je persoonlijke problemen hebt? Bijvoorbeeld gezondheidsproblemen, problemen thuis, ruzies".

Uit de peiling van de afgelopen drie jaar is de score op deze vraag gestegen. Zo werd in 2023 een 5,5 gescoord, in 2024 een 5,8 en in 2025 een 5,9. Het Element vertrouwt erop dat de score blijft stijgen met de huidige ondersteuning die zij bieden.

Het Element vindt het belangrijk dat de leerling de spil is in de ontwikkeling van het Ontwikkelingsperspectiefplan [OPP]. Het is immers zijn/haar plan en doel. Daarom wordt het OPP altijd in samenwerking met de leerling opgesteld. Op deze manier heeft Het Element het hoorrecht voor de leerling van het OPP gewaarborgd. Bij het gezamenlijk opstellen van het OPP zijn ook de ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken. Als alle partijen achter de inhoud van het OPP staan, wordt het OPP ondertekend.

4.4.6 Ambities en ontwikkeling van onze ondersteuning

De school heeft zichzelf de volgende schoolontwikkeling voorgenomen in schooljaar 2024-2028:

Voor de jaren 2024-2028 zijn er op het gebied van passend onderwijs een aantal ambities opgesteld waar Het Element een verbeterslag in wil maken. Deze ambities worden elk jaar geëvalueerd en indien nodig worden er nieuwe ambities geformuleerd. Per ambitie is er hieronder een kort projectplan opgesteld voor het schooljaar.

Doel 1: Ambitie ondersteuningsbehoeften internaliserende problematiek

Afgelopen jaren is een toename te zien van het aantal thuiszitters. Bij deze doelgroep is vaak sprake van internaliserende problematiek. Internaliserende leerlingen vallen over het algemeen minder op, waardoor ze minder snel de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De afgelopen jaren lag de focus van het ondersteuningsteam met name op externaliserende problematiek.

Doel 2024-2028

De aankomende jaren gaan wij onderzoeken wat deze doelgroep nodig heeft en hoe we dit als school kunnen organiseren en aanbieden. Binnen Meerscholen willen we expertise uitwisselen door bijvoorbeeld intervisiebijeenkomsten met andere orthopedagogen en psychologen. En onze kennis vergroten over deze doelgroep en problematiek door middel van scholing.

Evaluatie

We zullen tussentijds evalueren. Het doel is bereikt als het aantal thuiszitters met internaliserende problematiek vermindert is. Daarnaast is het doel ook bereikt als we voor meer veiligheid binnen deze doelgroep kunnen zorgen, en ook deze doelgroep zich gezien en gehoord voelt.

Doel 2: Ambitie PM-structuur

De ambitie is dat de PM-structuur, de ondersteuningsstructuur op school die is ingericht op basis van 'Professionele Momenten', in zijn geheel goed geïmplementeerd is. Dit houdt onder andere in dat elke docent kan signaleren welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft. Ter ondersteuning biedt het ondersteuningsteam advies en expertise over de verschillende vormen van

ondersteuningsbehoeften en vormen van begeleiding.

Doel 2024-2028

Het doel is dat alle lagen van de organisatie op de hoogte zijn van de PM-structuur en deze op dezelfde manier hanteert. Dit willen we bereiken door informatie met elkaar te delen en hierover in gesprek te gaan. Daarnaast willen we ouders hierin op een toegankelijke manier meenemen, zodat het duidelijk is wanneer een leerling in beeld komt bij het ondersteuningsteam en wat het ondersteuningsteam voor de verschillende leerlingen kan betekenen.

Evaluatie

Het doel is bereikt als we op een zo snel en effectief mogelijke manier de juiste ondersteuning voor de leerling kunnen inzetten.

4.4.7 Ouder- en jeugdsteunpunt

In het VO kunnen ouders en jongeren voor veel zaken die met passend onderwijs te maken hebben terecht op de school. Lukt dat niet goed, levert het te weinig op, weet men het daar niet, wil iemand een second opinion of wil iemand onafhankelijk geholpen worden, dan is daarvoor nu JOSEE. Dat lost niet alles op, maar het heeft een landelijke informatieset op de site, aangevuld met regionale informatie en kan wegwijs maken en waar mogelijk een luisterend oor en helpende hand bieden.

Het steunpunt is er in het kader van passend onderwijs. Dat betekent dat het vooral gaat over passende ondersteuning als leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Neem vooral een kijkje: www.JOSEE.NU



In de extra uren van **Talenttijd** ga je **op zoek naar je talent**, bijvoorbeeld door leuke uitstapjes te maken of **workshops** te volgen van **professionals**.



Leefbare school

5.1 VEILIGE SCHOOL

Leren binnen een school vraagt om aandacht voor het leefklimaat. Wij proberen met elkaar om te gaan op een manier waardoor je leert dienstbaar te zijn en aandacht te hebben voor de ander. De school is een plek waar je jezelf mag zijn. Want alleen als je mag zijn wie je bent, zul je in de school een veilige sfeer ervaren en dan kun je ook een prestatie leveren. Vertrouwen is een belangrijk woord in onze school. Wij willen een school zijn waar de leerlingen en de personeelsleden zich vertrouwd en veilig voelen. Daar horen leefregels bij, net als thuis. Veiligheid is niet nieuw op school, maar door bepaalde gebeurtenissen op scholen en andere plaatsen in ons land waar jongeren elkaar ontmoeten, komt het begrip wel steeds terug in de gesprekken.

Voor een veilige en ontspannen sfeer op Het Element zijn de volgende factoren van belang:

Positieve ervaringen

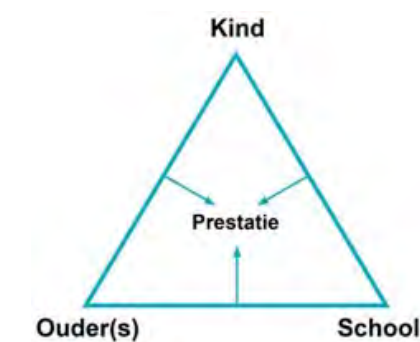
Welbevinden

Grenzen

We zien de school als gemeenschap waarbij de ontwikkeling van die ene leerling centraal staat.

In deze leer- en leefgemeenschap krijgen keuzevrijheid en creativiteit een plaats.

Dit doen we door duidelijke afspraken met elkaar te maken en een netwerk van begeleiders om de leerling heen te organiseren. Alle betrokkenen werken nauw samen waarbij iedereen wordt gezien en erkend.



Het Element ziet de driehoek leerling-ouder/verzorger-school als een vanzelfsprekendheid. Daarin bestaat er een wederzijdse afhankelijkheid met een gemeenschappelijk doel. Hierbij maken wij ook gebruik van de vijf pijlers van Het Element.



5.1.1 De vijf pijlers van Het Element

We zien elkaar.

We zien waar we goed in zijn. We weten wanneer we wat voor elkaar kunnen doen. We hebben aandacht voor elkaar. Iedereen voelt zich welkom.

We helpen elkaar.

We steunen en motiveren elkaar als dat nodig is. Iedereen kan altijd op ons rekenen. We geven elkaar complimenten. We staan voor iedereen klaar.

We luisteren naar elkaar.

We laten iedereen uitpraten en vragen naar elkaars motieven en gevoelens. We gebruiken geen geweld, niet met handen of voeten, niet met woorden of gebaren. Dat is onze kracht.

We vertrouwen elkaar.

We maken samen afspraken. Hoe we iets aanpakken. We kennen elkaars grenzen. We geloven in elkaars dromen en toekomst.

We respecteren elkaar.

Zoals iedereen is en wil zijn. We spreken elkaar niet aan op het uiterlijk of seksuele voorkeur. We zijn aardig voor elkaar. Kortom, we accepteren elkaar.

Deze pijlers worden nog eens nader omschreven in de folder 'In ons Element'

5.2 ANTI-PESTEN

Het Element wil alle leerlingen een veilige omgeving bieden, waarin zij zich op een prettige en goede wijze kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling op school kan en mag zijn wie hij of zij is. Dat betekent dat wij op een respectvolle manier met elkaar om te dienen gaan. Allen die bij onze school betrokken zijn, medewerkers, ouders en leerlingen zijn hier verantwoordelijk voor. Hierbij worden de 5 pijlers van Het Element gehanteerd.

Het anti-pestprotocol bevat enerzijds richtlijnen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Alles wat we willen doen voor onze

leerlingen valt of staat bij de signalering en/of melding van pestgedrag. Het protocol is erop gericht om alle volwassenen (de medewerkers en de ouder(s)/verzorger(s)), maar ook de leerlingen op de hoogte te brengen, van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen. Het heeft als belangrijkste doel om het vertrouwen van allen te winnen op een gebied waar nog te vaak wantrouwen overheerst. Meer informatie is te lezen in ons anti-pestprotocol, dat u kunt u opvragen bij onze (anti)pestcoördinator (te benaderen via info@hetelement.eu).

5.3 SCHOOLREGELS

Binnen een organisatie is het belangrijk dat er schoolregels gelden die door iedereen worden nageleefd. Daarbij gaat het erom een veilig leer- en leefklimaat in de school te waarborgen. Regels kunnen alleen functioneren als ze worden beperkt tot een minimumaantal:

- We gaan respectvol met elkaar, elkaars spullen en de leermiddelen om.
- We laten de straat op straat en zijn in school zichtbaar en herkenbaar. Dit betekent dat er geen petten, mutsen of capuchons gedragen worden in school.
- We gaan voorbereid naar het lokaal en hebben onze spullen op orde.
- Jassen zijn niet toegestaan in het lokaal. Deze kunnen aan de kapstokken op de leerpleinen opgehangen worden of in de kluisjes gelegd worden.
- De mobiele telefoon ligt in de kluis of is thuis.
- In de pauzes zijn de leerpleinen niet toegankelijk voor leerlingen.
- Na het leren gaan we naar huis en blijven we niet op of bij school rondhangen.
- Roken en het nuttigen van energiedrank is verboden.

Overtreding van de schoolregels heeft gevolgen voor de leerling. Dit kan zijn een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), verwijdering uit de les, maar ook schorsing of definitieve verwijdering van school.

5.4 TOEZICHT

5.4.1 Surveillance en wel of niet van het schoolplein

Tijdens de pauzes zijn er altijd conciërges en surveillanten in en om de school aanwezig als aanspreekpunt voor de leerlingen en om te reageren op situaties. Onder schoolplein wordt verstaan het grote grasveld voor de school én binnen de hekken op het schoolplein en het basketbal/pannaveld naast de school. Hangen in de fietsenstalling, voor de ingang van de school of bij supermarkten in de omgeving is verboden.

5.4.2 Cameratoezicht

Bij de ingang, de fietsenstalling en in diverse gangen en lokalen hangen camera's. De camerabeelden worden bekeken door de conciërges en bij twijfelachtige situaties wordt actie ondernomen. Door dit toezicht hopen we op een veilige leeromgeving.

5.5 ALCOHOL- EN ROOKVRIJE SCHOOL

Het Element is een alcoholvrije school. Dat wil zeggen dat tijdens schoolactiviteiten geen alcoholische dranken worden aangeboden en genuttigd. Het gaat hierbij niet alleen om activiteiten in de school, zoals een feestavond of een diploma-uitreiking, maar ook om buitenschoolse activiteiten, zoals bij een kamp of na een sportwedstrijd. Ook worden leerlingen jaarlijks via externe voorlichtingsinstanties gewezen op de nadelige gevolgen van alcoholgebruik. Naast het gebruik van alcohol is het ook verboden te roken in de school en nabije omgeving.

Dagelijkse schoolleven

6.1 LESSEN

6.1.1 Lestijden en lesrooster

De school start alle dagen om 8.30 uur. De laatste les kan uiterlijk om 16.15 uur eindigen, maar soms ook eerder. De lesdag begint over het algemeen met een 'ontmoet & groet' en de lessen duren 60 minuten. Leerlingen dienen altijd tot en met les 7 (16.15 uur) beschikbaar te zijn voor schoolwerk, bijvoorbeeld inhaalwerk of een (mentor)gesprek en voor het geval er een roosterwijziging is. Zij kunnen vóór die tijd dus geen bijbaantje nemen of gaan sporten.

In het lesrooster worden lessen, lokalen en lestijden voor leerlingen en docenten vastgelegd. Ieder jaar maken portfolioweken, schoolexamens, excursies, examens, en ziekte van docenten ingrijpende wijzigingen noodzakelijk. Indien mogelijk wordt dit in de nieuwsbrief vermeld.

Het lesrooster is via Magister te zien. Met name voor de (dag)roosterwijzigingen is het raadzaam dit dagelijks voor het naar school gaan te raadplegen.

Lestijden

1e uur	08.30 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.45 uur
3e uur	10.50 - 11.50 uur
4e uur	11.50 - 12.50 uur
Pauze	12.50 - 13.10 uur
5e uur	13.15 - 14.15 uur
6e uur	14.15 - 15.15 uur
7e uur	15.15 - 16.15 uur

De leerlingen van de kader-mavoklas in leerjaar 1 hebben op 2 dagen per week les op Muurhuizen en volgen dan de roostertijden van die locatie. De andere 3 dagen volgen zij de lessen op Het Element volgens bovenstaand rooster. Eén en ander is eveneens terug te vinden in Magister.

6.1.2 Mentoruur

In het mentoruur, een lesuur met de mentor, is o.a. aandacht voor de sociaal-emotionele vaardigheden

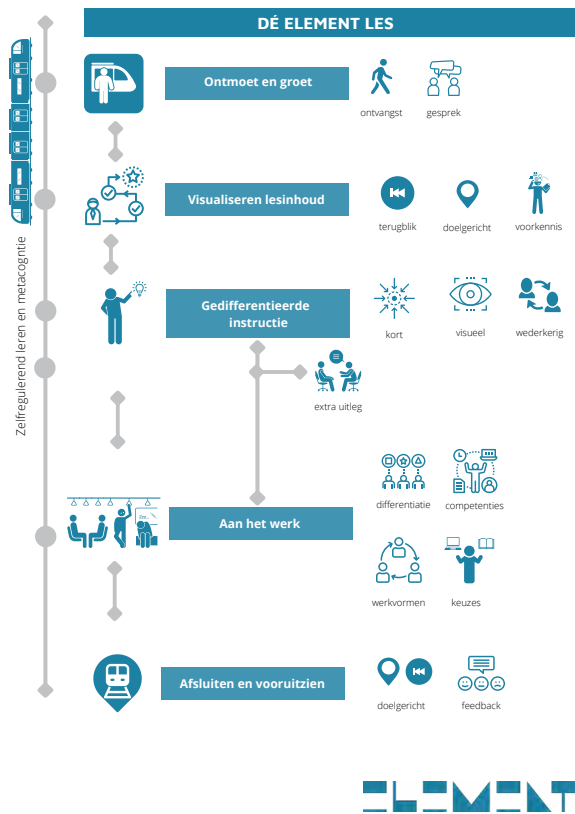
bij leerlingen. Onder begeleiding van de mentor(en) worden aan de hand van thema's vaardigheden behandeld. U moet dan denken aan vrienden maken, goed luisteren, je gevoel uiten en het oplossen van eenvoudige problemen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan verschillen tussen mensen en de waarde van die verschillen. Ook de verschijnselen pesten en groepsdruk komen aan de orde.

6.1.3 Lessentabellen

In de overzichten op de pagina hierna zijn de lesuren per klas per vak weergegeven.

6.1.4 De Elementles

Op Het Element werken wij met 'De reis door de les van Het Element'. Dit houdt in dat elke les volgens onderstaand schema is opgebouwd.



6.2 LESUITVAL

Lesuitval beperken we natuurlijk tot een minimum. Maar als lessen toch moeten uitvallen, verplaatsen we die zoveel mogelijk naar het eerste of het laatste uur. We streven naar vervanging van de docent door een collega, maar dit is natuurlijk niet altijd mogelijk. We werken met zogenaamde invaluren; leerlingen worden opgevangen door een andere docent, bij wie ze bijvoorbeeld met taal en rekenen bezig kunnen gaan. Voor de profielvakken blijkt het meestal niet haalbaar om een vakdocent op de juiste tijd beschikbaar te hebben. Mocht er ondanks de inspanningen van de roostermakers toch een tussenuur ontstaan dan kunnen leerlingen op de leerpleinen zelfstandig aan het werk.

6.3 AFWEZIGHEID VAN LEERLINGEN

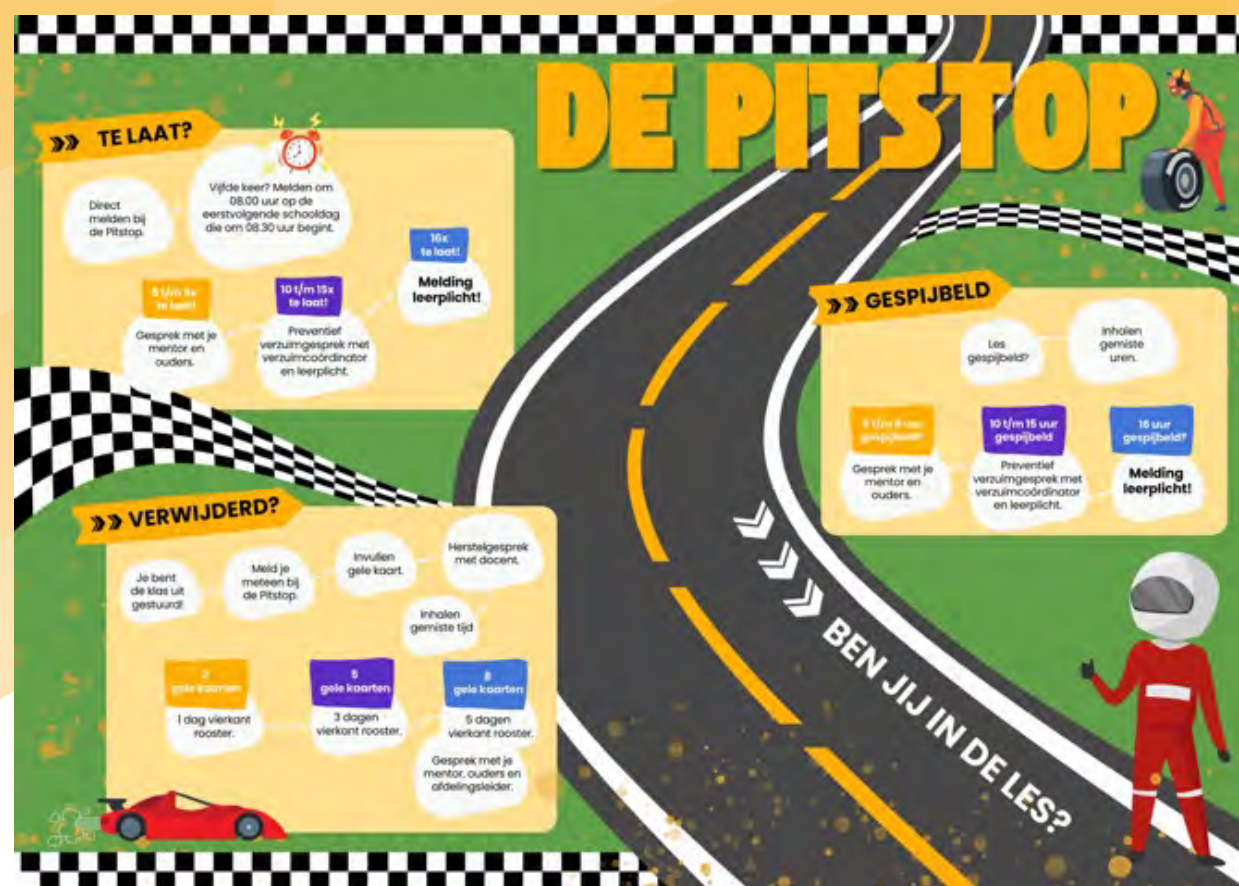
6.3.1 Ziekte en verzuim

Docenten houden iedere les bij wie aanwezig is. Als een leerling zonder bericht van ouder(s)/verzorger(s) afwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. De mentor neemt maatregelen om de gemiste uren in te halen.

Als een leerling door ziekte of om andere redenen niet naar school kan komen, dient dit voor het begin van de lessen door één van de ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven te worden aan de school. Dit kan via het centrale telefoonnummer (033) 47 28 203 of via het speciale e-mailadres om verzuim te melden: verzuim@hetelement.eu. Een leerling die op school ziek wordt, dient zich te melden bij een verzuimcoördinator in de pitstop. Die neemt, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), een beslissing over het wel of niet voortzetten van de lessen.

LESSENTABEL	UREN LEERJAAR 1			UREN LEERJAAR 2				
	OR	DV	TN	E&O	D&P	TN	Z&W	HBR
Nederlands	2	2	2	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde/Rekenen	3	3	3	3	3	3	3	3
Future Skills	0,75	0,75	0,75					
Mens & Natuur	2	2	2	1	1	1	1	1
Mens & Maatschappij	2	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Natuurkunde						1		
Beeldende Vorming	2	2	2	1	1	1	1	1
Muziek	0,75	0,75	0,75					
Duits				2	1	1	1	2
Sport en bewegen	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
Passie & Talenturen	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
KWT (keuze)	1	1	1	1	1	1	1	1
Ne/En/Wi/M&M/M&N	1	1	1	1	1	1	1	1
In- en uitcheck	6	6	6	6	6	6	6	6
Beroepsgericht vak	1,5	1,5	1,5					
KWT M&M/M&N/Wi				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
KWT BV/S&B/FS/Mu				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
In- en uitcheck	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgericht vak	6	4	4	6	6	6	6	6

	UREN LEERJAAR 3					UREN LEERJAAR 4				
	TN	D&P	E&O	Z&W	HBR	TN	D&P	E&O	Z&W	HBR
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits (keuze)			2		2			3		3
Wiskunde/Rekenen	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1
Wiskunde (keuze)		3	3	3	3		3	3	3	3
CKV	1	1	1	1	1					
Natuurkunde	2					3				
Economie		2	2		2		3	3		3
Biologie (keuze)		2					3			
Aardrijkskunde (keuze)				2					3	
Maatschappijleer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MBO/Stage						9	9	9	9	9
In- en uitcheck	1	1	1	1	1					
Beroepsgericht vak	10	10	10	10	10					



6.3.2 Verlof en vrij voor het vervullen van een religieuze verplichting

Als een leerling om een andere reden dan ziekte lessen dient te verzuimen, bijvoorbeeld vanwege een bruiloft of begrafenis, dienen de ouder(s)/verzorger(s) vooraf schriftelijk toestemming te vragen aan de afdelingsleider. Verzoeken voor vakanties buiten de schoolvakanties om mogen wij van rechtswege, na een schriftelijk verzoek daartoe, alleen honoreren als zij niet aansluiten op schoolvakanties. Wij kunnen daarom ook niet ingaan op verzoeken voor een vervroegde of verlengde vakantie en zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Een formulier om een verlofverzoek in te dienen, vindt u op onze website.

Naast verlof kan er vrijstelling van schoolbezoek verkregen worden voor het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Hiervoor

is een meldingsformulier op onze website te vinden.

6.3.3 Pitstop/Opvanglokaal

Op de eerste étage is een lokaal ingericht om leerlingen op te vangen wanneer zij bijv. te laat zijn. Dit wordt de 'pitstop' genoemd. Dit lokaal is iedere dag van 8.00 uur tot 16.15 uur geopend. Hieronder hebben wij de regels vermeld, die hiervoor gelden:

- Het lokaal is bedoeld om leerlingen op te vangen die zich als sanctie op het te laat komen 's morgens moeten melden en voor leerlingen die de les zodanig verstoren dat zij verwijderd moeten worden.
- Leerlingen met 'lichte vergrijpen' zoals: jas niet uit willen doen, kauwgom niet weg willen doen, spullen vergeten enz., worden niet uit de les verwijderd. De docent dient een gesprek aan te gaan met de leerling (even kort op de gang of na de les) en dient hier zelf een eventuele sanctie en/of afspraken

over te maken. Dit alles om de communicatie en de band tussen leerling en docent te verbeteren.

- Wanneer een leerling verwijderd wordt, moet hij een gele kaart halen in de 'pitstop'. Dezelfde dag worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld door de docent, die de leerling verwijderd heeft. Hiervan wordt melding gemaakt op de gele kaart alvorens deze terug komt in de 'pitstop'. De docent maakt ook een afspraak over de sanctie die er opgelegd wordt en voert een herstelgesprek. Binnen een week dient de gele kaart retour te zijn en wordt deze verwerkt.

6.3.4 Te laat komen/ongeoorloofde absentie

Alle zaken met betrekking tot te laat komen, verzuim en absentie worden afgewikkeld in 'de Pitstop'. Hieronder is aangegeven wat de taken van u als ouder(s)/verzorger(s) zijn en in het schema op de volgende pagina zijn de acties per onderdeel voor de leerlingen schematisch weergegeven.

Leerlingen dienen bij ziekte of verzuim vóór aanvang van de eerste les telefonisch of (bij voorkeur) via de mail (verzuim@hetelement.eu) ziek- of afgemeld te worden door één van hun ouder(s)/verzorgers. Zo kunnen wij de absentie tijdig in Magister registreren en is de docent ook op de hoogte. Is de leerling na het weekend nog steeds ziek, dan verwachten wij op maandag wederom een bericht met de voortzetting van de ziekmelding. Ook bij bezoek aan een tandarts/huisarts geldt deze procedure. Dit zijn allemaal vormen van geoorloofd verzuim. Een niet gedane ziekmelding of verzuimmelding kan na 48 uur niet meer omgezet worden. De leerplichtambtenaar zal dit dan zien als ongeoorloofd verzuim.

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de verzuimcoördinator in de 'Pitstop'. Ook als een leerling tussen de lessen door te laat komt, meldt hij zich hier. Na het verkrijgen van een te laat briefje mag de leerling de les in. Iedere leerling mag per schooljaar 4x ongeoorloofd te laat komen zonder dat er een sanctie volgt. Voor de keren daarna geldt het volgende: Vanaf 5x te laat komen, moet de leerling zich de eerstvolgende lesdag die om 08.30 uur begint, om 08.00 melden in 'de Pitstop'. Als een leerling moet nakomen, staat dit in de agenda van de leerling in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een mail dat hun kind 5 x te laat is gekomen. Bij 10x te laat (of eerder in combinatie met verzuimuren) worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd door de mentor voor een gesprek om samen het te laat komen terug te dringen. Vanaf 10x kan er een preventief verzuimgesprek plaatsvinden met een verzuimcoördinator en leerplicht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en kunnen uiteraard hierbij aansluiten. Bij 16x te laat/verzuimuren wordt er een melding gedaan bij leerplicht. Van daaruit zult u een brief en/of uitnodiging ontvangen over hoe het traject verder gaat.

De meldingen, wettelijk door leerplicht bepaald, beslaan een heel schooljaar. Bij veelvuldig te laat komen, om welke reden dan ook, en om het verzuim te monitoren en vroegtijdig in te grijpen, hebben wij een preventief verzuimspreekuur ingesteld. Dit biedt de mogelijkheid om in gesprek te gaan over de situatie van een leerling, nog voordat het verzuim enorm oploopt. Op het moment dat een leerling 10x te laat is of heeft gespijbeld, wordt een leerling aangemeld voor dit spreekuur. Dit kan in sommige gevallen ook eerder zijn. Regelmatig worden leerlingen absent

gemeld voor afspraken buiten school, die onder schooltijd plaatsvinden. Wij maken hierbij, op basis van de wet op de leerplicht, onderscheid tussen geoorloofde en ongeoorloofde absenties. Bij te veel ongeoorloofde absenties (en ook in situaties van geoorloofde absenties waarbij wij twijfels hebben) zijn wij verplicht de afdeling leerplicht van de gemeente in te schakelen. Om te voorkomen dat u ongewild met leerplicht geconfronteerd wordt, is het zinvol te weten welke soort absenties onder geoorloofd en welke onder ongeoorloofd verzuim vallen. Een algemene stelregel is dat voor afspraken waarvoor werkgevers over het algemeen geen verlof geven, een leerling ook geen verlof kan krijgen. Hieronder hebben wij de meest voorkomende redenen van verzuim vermeld en geven we aan in welke categorie die vallen.

Voorbeelden van geoorloofd verzuim:

- Ziekte
- Uitvaart
- Bezoek aan arts, fysiotherapeut, orthodontist enz.*
- Bezoek aan andere school of vervolgopleiding*
- Redenen waarvoor vooraf verlof aangevraagd is (vakantie, bruiloften, afleggen rij-examen) en toegekend is door een afdelingsleider

Voorbeelden van ongeoorloofd verzuim:

- Bezoek aan gemeentehuis, consulaten e.d. voor legitimatiebewijzen, reisbescieden enz.
- Bezoek aan opticien/brillenzaak
- Tolken voor familieleden bij afspraken
- Meer dan 4x te laat komen (per schooljaar) door overmacht (lekke band, file, broertje/zusje eerst naar school enz.)

* N.B: Dit zijn bij een (school)examen géén geoorloofde absenties. Hiervoor verwijzen wij naar het examenreglement.

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen alle lessen zullen volgen. De docent houdt in Magister bij welke leerlingen er aan- of afwezig zijn. Dit kunt u ook inzien in uw ouderaccount van Magister. Mocht een leerling niet, en zonder geldige afwezigheidsreden, aanwezig zijn in een les, dan moet de leerling minimaal de gemiste les-tijd inhalen. Dit loopt via de mentor. Ouders hebben hierin ook een belangrijke rol. Bij 16 uur of meer (wel of niet in combinatie met te laat komen) wordt leerplicht ingeschakeld. Vanaf 10 uur (wel of niet in combi met te laat komen) wordt uw kind uitgenodigd voor een preventief verzuimspreekuur met de verzuimcoördinator en de leerplichtambtenaar, waarbij u uiteraard mag aansluiten. Bij verzuim of te laat komen tussen de 5 en 10 uur wordt u als ouders al uitgenodigd voor een gesprek met de mentor (en eventueel de afdelingsleider).

6.4 LEERLINGENRAAD

Leerlingen die het leuk vinden om mee te helpen met allerlei activiteiten en/of mee willen praten over zaken die met school te maken hebben, kunnen plaatsnemen in de leerlingenraad, die onder leiding staat van twee docenten. Met schoolgenoten uit verschillende leerjaren kunnen leerlingen ervoor zorgen dat het op school nog leuker wordt.

6.5 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De centraal vastgestelde zomervakantie van het voortgezet onderwijs is vanaf de zomervakantie van 2014 ingekort van 7 naar 6 weken. De vakanties voor dit schooljaar staan hieronder vermeld.

Vakanties

Herfstvakantie	18 - 26 oktober 2025
----------------	----------------------

Kerstvakantie	20 december 2025 - 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	24 - 28 februari 2025
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april - 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag en vrijdag	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli - 30 augustus 2026

ROOSTERVRIJE DAGEN VOOR LEERLINGEN

Naast de vakanties wordt er nog een aantal roostervrije dagen voor leerlingen ingepland. Voor dit schooljaar betreffen dit de volgende data:

Maandag en dinsdag 1 en 2 september 2025
Dinsdag 9 december 2025
Donderdag 19 maart 2026
Maandag 1 juni 2026
Donderdag en vrijdag 16 en 17 juli 2026

6.6 DIGITALE ZAKEN

6.6.1 Gebruik mobiele telefoon

De regel voor leerlingen is: Je mobiele telefoon is thuis of in je kluis.

In de praktijk betekent dit:

- In de school is de telefoon niet zichtbaar en ligt hij tijdens de lessen in het kluisje van de leerling.
- Tijdens de pauzes mag de telefoon op het schoolplein wel gebruikt worden.
- Als de telefoon op andere plaatsen dan het schoolplein zichtbaar is, levert de leerling die in bij de medewerker die hem hierop aanspreekt.

- De ingeleverde telefoon kan vanaf 15.30 uur of na het 7e uur weer opgehaald worden bij ICT op de 2e étage.
- Als de telefoon vaker dan 3 keer is ingeleverd, worden ouders/verzorgers geïnformeerd.

6.6.2 Laptoponderwijs

Wij geven deels les vanuit de boeken en deels digitaal, daar waar dat beter aansluit bij onze leerlingen en de doelen van de les. Deze manier van lesgeven heet ook wel Blended Learning.

Simpel gezegd is dat dus afwisselend leren uit een boek en leren door middel van een computer en een website. Het voordeel van deze manier van leren is dat een docent meer maatwerk aan de individuele leerlingen kan geven.

Een voorwaarde is dan wel dat leerlingen hun eigen laptop hebben om snel te kunnen schakelen tussen de verschillende onderdelen van een les. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid dragen, dus ook voor hun eigen laptop. Het Element werkt samen met de firma Signpost, die tegen een zeer gereduceerd tarief en een goede garantie een laptop kan leveren, die voldoet aan de door ons gestelde eisen. Nadere informatie hierover kan gegeven worden door onze ICT-afdeling, die bereikbaar is via ict@hetelement.eu.

6.6.3 Internet/e-mail/WiFi

Voor het inloggen op de laptop of computers op school ontvangen nieuwe leerlingen aan het begin van het schooljaar een gebruikersnaam en wachtwoord. Hiermee is dan ook een Microsoft Office-account beschikbaar waarop ze kunnen inloggen met hun school e-mailadres. Dit is als volgt opgebouwd: leerlingnummer@hete-



lement.eu. Internetten is mogelijk onder begeleiding van de docenten in het lokaal waar de leerlingen les hebben. Het moet dan wel een relatie hebben met het onderwijs. Fun-internetten is tijdens de lessen niet toegestaan. Indien leerlingen thuis geen beschikking hebben over internet kunnen ze in overleg met de docent een afspraak maken om gebruik te maken van de faciliteiten op school.

Om op hun eigen telefoon gebruik te kunnen maken van internet kunnen de leerlingen met hetzelfde Microsoft Office-account inloggen op het WiFi-netwerk van de school.

Dit schoolaccount blijft hun hele schoolperiode actief.

6.6.4 Magister

Wij werken met het leerlingenadministratiesysteem Magister. Met persoonlijke inloggegevens, die ouder(s)/verzorger(s) toegestuurd krijgen als hun kind op school komt, kunnen zij inloggen en de roosterzaken, cijfers en aan- c.q. afwezigheid

van hun kind(eren) volgen. Met deze inlog wordt tevens een korte gebruiksinstructie van Magister meegestuurd. Leerlingen krijgen een eigen inlog.

6.6.5 ELO

ELO staat voor Elektronische Leeromgeving. Dit is een onderdeel in Magister, waarin docenten digitale opdrachten en studiewijzers voor leerlingen kunnen klaarzetten. Voor sommige vakken zijn naast boeken ook digitale licenties aangeschaft. Deze zijn eveneens via deze module te gebruiken.

6.7 FIETSENSTALLING

Leerlingen kunnen gebruik maken van een open en overzichtelijke fietsenstalling waar toezicht is om diefstal en/of vernieling te voorkomen.

6.8 VEILIGHEID EN PRAKTIJK

In verband met veiligheidsvoorschriften is het verplicht tijdens de praktijkvakken gebruik te maken van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM). Dat betekent dat leerlingen gebruik maken van de

beschermende middelen als dat verplicht is. Te denken valt aan het dragen van bijvoorbeeld een veiligheidsbril of -schoenen bij werkzaamheden met metaal, hout of auto's.

6.9 ETEN EN DRINKEN

Eten en drinken is alleen toegestaan in de centrale ruimtes van de school en op het schoolplein. Op de leerpleinen in de clubhuizen mag niet gegeten worden. Wel zijn er bij de leerpleinen watertappunten, waar leerlingen een bidon kunnen vullen. In het centrale hart zijn etenswaren en drinken verkrijgbaar. Daarnaast wordt regelmatig voorlichting gegeven over de risico's en gevolgen van energiedrankjes. Gelet op de gevaren van deze drankjes (slecht voor de gezondheid) voeren we een ontmoedigingsbeleid op het nuttigen hiervan.

6.10 KLEDING

We hebben geen speciale kledingvoorschriften, maar gaan uit van kleding die past bij het onderwijs en het seizoen van het jaar. Wel is er de afspraak op school dat leerlingen in de school geen petjes, capuchons of modegevoelige hoofdbedekkingen dragen.

6.11 BIJZONDERE ACTIVITEITEN

6.11.1 Introductiedag

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle leerlingen een introductiedag om kennis te maken met elkaar. Hierover worden de nieuwe leerlingen van leerjaar 1 geïnformeerd in een brief die ze op de kennismakingsdag voorafgaand aan het schooljaar hebben ontvangen. Nieuwe leerlingen van andere leerjaren ontvangen deze informatie schriftelijk thuis en leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 die doorstromen naar leerjaar 2, 3 en 4 ontvangen bij hun rapport aan het einde van het schooljaar een brief hierover.

Ook wordt deze informatie op de website bekend gemaakt.

6.11.2 Sportactiviteiten

Op verschillende momenten in het jaar worden er door de sportsectie activiteiten georganiseerd. Daar waar dat in te passen is, wordt er ook meegedaan aan externe sporttoernooien. Tijdens pauzes kan er gebruik gemaakt worden van het panna/basketbalveld aan de zijkant van de school en van de tafeltennistafels op het schoolplein. Ook worden er regelmatig buitenschoolse sportactiviteiten georganiseerd. Nadere informatie hierover wordt gedeeld op de schermen in de school of door de docenten van de sportsectie.

6.11.3 Excursies

Om beter zicht te krijgen op datgene wat er in de wereld gaande is, worden er regelmatig excursies georganiseerd. Over het algemeen hebben deze excursies een link met het profiel waarin de leerling les krijgt. Voor sommige excursies wordt een bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd. Deze worden dan op de factuur van de ouderbijdrage vermeld.

6.11.4 Eindejaarsactiviteiten

Voor leerjaar 1, 2 en 3 worden de eindejaarsactiviteiten gehouden in de laatste portfolioweek. Deze activiteiten hebben vaak een sportieve inslag, maar zijn voor elk leerjaar anders. De leerlingen van klas 4 sluiten hun jaar al in april af, voor de start van het eindexamen. Voor hen wordt in die periode een leuke activiteit georganiseerd of zij kunnen zich aanmelden voor deelname aan een korte trip naar een buitenlandse stad .

Aanmelding, toelating & vervolg

7.1 AANMELDING

De ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling (digitaal) aan na overleg met en advies van de huidige school. De aanmelding wordt eerst behandeld door de toelatingscommissie van de school. Hierin hebben zitting een afdelingsleider, een orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator. Op grond van het onderwijskundig rapport van de aanleverende school en/of een persoonlijke overdracht met een docent van de aanleverende school wordt een advies gegeven omtrent de toelaatbaarheid. Aanmeldingen voor leerlingen voor leerjaar 2 en 3 dienen uiterlijk 15 april van het schooljaar daaraan voorafgaand ontvangen te zijn.

Leerlingen stromen in vanuit:

- BaO = Basisonderwijs groep 7 en 8
- SBaO = Speciaal Basis Onderwijs groep 7 en 8
- VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs
- VO = Voortgezet Onderwijs

7.2 TOELATING

Toelating tot Het Element wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) bevestigd. Voor leerlingen nieuw in leerjaar 1 wordt in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor zij zich aanmelden een kennismakingsdag georganiseerd, waarop tevens nadere informatie wordt gegeven. Nieuwe leerlingen in leerjaar 2 of 3 worden persoonlijk uitgenodigd voor een kennismaking dan wel ontvangen de informatie hierover schriftelijk.

7.3 DOOR- EN UITSTROOMGEGEVENS

Landelijk gezien halen onze leerlingen goede resultaten en daar zijn we ook best trots op. Ook ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die al bij ons op school zitten, mogen daar trots op zijn. In het schooljaar 2023–2024 is 96% van onze leerlingen met een diploma van school gegaan (uitstroom). Het percentage leerlingen dat in schooljaar 2023-2024 is bevorderd naar een volgend leerjaar van een bepaalde onderwijsvorm was over alle leerjaren 95% (doorstroom).

Leerlingen stromen vanuit Het Element vrijwel allemaal uit naar het mbo. Dit kan variëren van niveau 1 t/m 4 en van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) tot de beroepsopleidende leerweg (BOL).

Communicatie

8.1 SECRETARIAAT

Op het secretariaat van de school worden veel organisatorische zaken afgewikkeld. De eerste communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school is vaak met het secretariaat. Heeft u dan ook vragen, aarzel niet om contact op te nemen met de medewerkers aldaar. Zij zijn telefonisch bereikbaar via (033) 47 28 203 en digitaal via info@hetelement.eu.

8.2 NIEUWSBRIEF

Om ouders, leerlingen en personeel te informeren over komende en lopende zaken en om verslag te doen van activiteiten die gedurende het schooljaar hebben plaatsgevonden, heeft de school een informatiebulletin. Deze nieuwsbrief, 'Elementaire Deeltjes' genaamd, wordt tweewekelijks per mail verstuurd.

8.3 WEBSITE

Het Element heeft op internet een website, die een goed beeld geeft van de school. Hier kunt u allerlei informatie en foto's vinden. De site is zeker een bezoekje waard: www.hetelement.eu. Ook hebben we een eigen X-, Facebook- en Instagramaccount. Hierop wordt verslag gedaan van activiteiten en worden foto's geplaatst. In het kader van de AVG worden foto's van leerlingen, die daarvoor geen toestemming hebben gegeven niet opgenomen.

8.4 OUDERRAAD

Het Element kent een ouderraad, bestaande uit ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit leerjaar 1 t/m 4. De ouderraad komt ongeveer 6 maal per jaar bijeen en denkt mee en adviseert in de praktische uitvoering van het schoolbeleid. Het kan daarom mogelijk zijn dat de schoolleiding vanuit de ouderraad vragen krijgt voorgelegd over bepaalde aspecten binnen de school.

8.5 OUDERAVONDEN

In september wordt per leerjaar een algemene ouderavond gehouden, waar de schoolleiding en mentoren de ouder(s)/verzorger(s) informeren over de gang van zaken in het betreffende leerjaar. Overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) vinden plaats tijdens de portfoliogesprekken, waarin de resultaten van de

afgelopen periode aan de orde komen. De ervaring leert dat tussentijds overleg soms noodzakelijk kan zijn. U kunt dan ook altijd een afspraak maken met de mentor als eerste aanspreekpunt, een vakleerkracht of de afdelingsleider. Het gaat hierbij niet alleen om praten als de prestaties tegenvallen. In gesprek gaan en blijven met elkaar, in het belang van de leerlingen, is voor ons het belangrijkste.

8.6 MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschapsraad van Het Element bestaat uit personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s). Deze komt 6 à 8 keer per jaar bijeen en laat zich informeren over plannen die de schoolleiding heeft. Daarbij heeft de raad een tweetal rechten, te weten een adviesrecht en een instemmingsrecht. Een groot aantal zaken van het schoolbeleid komt ter tafel en biedt zo voor de leden een kijkje in de keuken van het management. De medezeggenschapsraad streeft naar constructief overleg en de schoolleiding is blij met de manier waarop zij dit vorm geeft.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Meerscholen worden zaken behandeld die als geheel geregeld moeten worden of voor alle scholen van belang zijn. De GMR bestaat uit dan ook uit afvaardigde leden vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen.

8.7 KWALITEITSZORGSTEEEM

8.7.1 Algemeen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs is gericht op de toekomst. Dit vraagt om gerichte aandacht voor wat wij noemen 'kwaliteitsdenken'. Om te komen tot kwaliteitsdenken en kwaliteitszorg is het van belang dat er permanente, systematische aandacht is voor het bepalen, bewaken en verbeteren van kwaliteit. Onderwijskwaliteit en

kwaliteitsbeleid zijn continu in beweging. Aandacht voor kwaliteitsdenken hebben wij door een systematische planning en evaluatie van ons onderwijs, schoolbrede onderzoeken onder leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om inzicht te krijgen of we doen wat we beloofd hebben, het onderzoeken van de resultaten en het vergelijken van ons onderwijs met landelijke en/of regionale uitkomsten. Met dit kwaliteitsbeleid bereikt Het Element verscheidene doelstellingen: wij voldoen aan wettelijke voorschriften en wij zijn in staat te analyseren hoe bepaalde zaken (nog) beter kunnen. De volgende vragen staan centraal bij het kwaliteitsdenken in de plan-do-check-act cyclus:

1. Doet de school de goede dingen?

2. Doet de school de dingen goed?

3. Hoe weet de school dat?

4. Vinden anderen dat ook?

5. Wat gaat de school nu doen?

Evaluatie is gericht op het met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkelingen in de school, met als doel verder te ontwikkelen en te verbeteren. Door in gesprek te gaan met relevante betrokkenen komen we tot gezamenlijke doelen en te volgen actiepunten naar aanleiding van de evaluatie.

8.7.2 Scholen op de kaart

Via Scholen op de kaart maken scholen in het voortgezet onderwijs afspraken op welke wijze zij de schoolprestaties via deze gezamenlijke website presenteren en die vergelijken met andere scholen. Dit doen zij aan de hand van indicatoren onderverdeeld in:

- algemeen (o.a. aantal leerlingen en marktaandeel);
- onderwijs (o.a. schoolplan en

schoolondersteuningsprofiel);

- resultaten (o.a. slaagpercentages, examencijfers, schooladvies en plaatsing);
- tevredenheid (o.a. leerlingen, ouders, sfeer en veiligheid).

Doel van de website scholenopdekaart.nl is kwaliteitsstandaarden te ontwikkelen en de mogelijkheid te bieden schoolresultaten met elkaar te vergelijken. Verticale verantwoording (o.a. inspectie) en horizontale verantwoording (o.a. ouder(s)/verzorger(s), basisscholen en gemeente) worden met elkaar verbonden.

Ieder jaar wordt de informatie ingevuld en worden toelichtingen geschreven bij de resultaten. Via deze website kunnen wij op een heldere en genuanceerde manier een overzicht geven van de school.

8.7.3 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs en rapporteert over ontwikkelingen. Het belangrijkste rapport hierover is het onderwijsverslag dat ieder voorjaar verschijnt. Ook de beoordelingen van Het Element kunt u inzien op www.onderwijsinspectie.nl.

In gesprek gaan en blijven **met elkaar**, in het belang van uw kind, is voor ons het belangrijkste.



Kosten & Verzekering

9.1 LEERMIDDELEN

Vanaf 1 augustus 2009 stellen de scholen de leermiddelen (boeken en digitale licenties) gratis ter beschikking aan de leerlingen. De ouder(s)/verzorger(s) dragen niet meer bij in de kosten. De school geeft bij Iddink Learning Materials B.V.. aan welke klassen welke boeken dienen te ontvangen. Via een koppeling tussen het Magisteraccount van de leerling en Iddink kunnen via een paar drukken op de knop de boeken besteld worden. Wel kan gevraagd worden of u een borg wil betalen ter dekking van eventueel te ontstane kosten bij verlies of afkeuring van een boek na inlevering aan het eind van het schooljaar. Levering van de boeken geschiedt vervolgens vanuit Iddink. Ouders/verzorgers/leerlingen zijn zelf klant bij Iddink. Bij problemen met de leermiddelen, waarbij de oorzaak niet bij school ligt, dienen ouders dus zelf contact met Iddink op te nemen.

9.2 OUDERBIJDRAGE EN KOSTEN

Kinderen leren niet alleen in het klaslokaal en binnen school. Door verschillende activiteiten buiten school leren kinderen in de praktijk. Daarom organiseert de school verschillende activiteiten en excursies. Zo maken leerlingen kennis met de wereld om hen heen. Naast de verbinding tussen ons onderwijs op school en de wereld vinden we het belangrijk dat leerlingen breed kennis maken met kunst, cultuur en diverse sporten. Aan die activiteiten zijn vaak kosten verbonden, bijvoorbeeld voor de toegang van een museum of de dierentuin.

Om deze activiteiten uit te kunnen voeren vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. We houden deze bijdrage zo laag mogelijk. Ouders kunnen zelf bepalen of zij deze bijdrage kunnen en willen betalen. Daar is geen consequentie aan verbonden; elke leerling mag meedoen met de georganiseerde activiteiten. Het is echter wel zo dat activiteiten niet doorgaan als er onvoldoende budget is om ze te kunnen betalen. Als te weinig ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen, gaat de activiteit helaas niet door. We begrijpen het als ouders niet het hele bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage kunnen betalen of dat betaling in termijnen wenselijk of noodzakelijk is. Aan het begin van het schooljaar

ontvangt u een factuur voor de schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage.

Mocht u graag in vertrouwen willen spreken met iemand van de financiële administratie dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt ook contact opnemen met Stichting Leergeld in uw gemeente. Stichting Leergeld biedt ondersteuning aan huishoudens met gebrek aan financiële middelen bij het betalen van onder andere schoolkosten (zie paragraaf 9.4).

Het overzicht hieronder geeft een globaal beeld van de kosten, die u kunt verwachten. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden, daar bedragen na publicatie van deze gids, nog kunnen veranderen.



Kostenoverzicht ouderbijdrage 2024 - 2025

Algemene bijdrage (vrijwillig)	€ 30,00
Deze wordt gebruikt voor de algemene middelen en voor het bekostigen van zaken waarover de ouderraad gaat, bijv. div. informatie-avonden ouders en organisatie diploma-uitreiking	
Gouden introductieweken leerjaar 1	€ 25,00
Portfolioweken	€ 50,00
Overige leerlingactiviteiten	€ 30,00
Dit betreft kosten voor de organisatie van de eindejaarsactiviteiten, Sinterklaas- en Kerstviering en andere activiteiten, die niet uit de profiel gerelateerde kosten worden betaald.	
Kunst en cultuurkaart	€ 10,00
Veiligheids-/Vakkleding	Variërend per profiel van € 50,00 - € 105,00
Komt na aanschaf in uw bezit	
Overige profielgerelateerde kosten	In voorkomende gevallen variërend van € 15,00 - € 35,00
Kosten die bij sommige profielen doorbelast worden	

9.3 SPONSORING

De bekostiging van de school is niet afhankelijk van sponsoring en donaties. Daarom is hier geen beleid voor opgesteld.

9.4 STICHTING LEERGELD

Meedoen met sport, een schoolexcursie of kunstzinnige vorming is voor veel kinderen niet vanzelfsprekend. Stichting Leergeld helpt als laatste vangnet kinderen met het kunnen 'meedoen'. Door voorlichting over beschikbare voorzieningen, door bemiddeling tussen ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlenende instanties en pas daarna door eventuele aanvullende financiële/materiële hulp met bijvoorbeeld een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. De hulpvraag dient ingediend te worden bij de gemeente waarin de leerling woonachtig is. Voor de meeste gemeentes kan dit via www.leergeld.nl. Voor de gemeente Leusden kan dit via www.lariks-leusden.nl.

9.5 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Het Element heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevalverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering. De ongevalverzekering dekt medische kosten van leerlingen, personeel en vrijwilligers bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten. Dit betreft alleen medische kosten die niet (volledig) vergoed worden door de eigen ziektekostenverzekering en biedt een beperkte uitkering in geval van blijvende invaliditeit of overlijden door een ongeval. Materiële schade, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder de dekking. Ouders/verzorgers dienen ongevallen direct te melden aan de school.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die actief zijn voor de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering dekt echter geen onrechtmatig handelen van leerlingen. Indien de school schade lijdt door onrechtmatig handelen van een leerling, worden de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk gesteld.

Voor excursies en reisweken heeft de school een doorlopende reisverzekering met werelddekking afgesloten. Personeel, vrijwilligers en leerlingen zijn via deze verzekering verzekerd tijdens door de school georganiseerde reizen.

De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of ingediende schade onder de polisvoorwaarde valt en bepaalt de hoogte van een eventuele uitkering. Aan bovengenoemde beschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

9.6 FINANCIËLE VERANTWOORDELIJKHEID

Of een leerling nu meerderjarig is of niet: de school blijft de ouder(s)/verzorger(s) altijd aanspreken op financiële zaken. De wet bepaalt immers dat ouders of verzorgers financieel verantwoordelijk blijven voor meerderjarige kinderen van 18, 19 en 20 jaar voor wat betreft de kosten van levensonderhoud en studie.

Taalcentrum

10.1 DE TAALCENTRA

Het Element kent een lange traditie in het lesgeven aan nieuwkomers in Nederland. Jaarlijks komen er vele anderstalige, leerplichtige leerlingen uit het buitenland naar onze school (Het Taalcentrum) om hier zo goed mogelijk Nederlands te leren, zodat ze verder kunnen naar het vervolgonderwijs. Tot twee jaar geleden was er één Taalcentrum, waar wij de leerlingen lesgeven, maar door de explosieve groei in het aantal nieuwkomers in Nederland het afgelopen jaar en onze regionale functie zijn daar inmiddels wat locaties bijgekomen.

Onze taalcentra zijn gevestigd op de volgende locaties:

Hoofdlocatie:

Magnesiumweg 4 3812 PW Amersfoort (033) 462 00 72	—————→	<i>m.i.v. najaar 2025:</i> Hooglandseweg-Noord 55 3813 VD Amersfoort
---	--------	--

Locatieleider:

Mevrouw J. Ziemerink
jziemerink@hetelement.eu

Nevenlocaties:

Kaliumweg 2 3812 PT Amersfoort (033) 472 82 03	J.P. Sweelinckstraat 4 3816 PB Amersfoort (033) 460 26 80
--	---

Locatieleider:

De heer V. Oostwouder
voostwouder@hetelement.eu

Locatieleider:

De heer G. Keizer
gkeizer@hetelement.eu

De taalcentra zijn te bereiken via
info-taalcentrum@hetelement.eu.

Als de leerlingen zich voldoende kunnen redden in het Nederlands, kunnen ze doorstromen naar het praktijkonderwijs, het voortgezet onderwijs (vo) of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het betekent dat deze doorstromers op alle scholen in Amersfoort en omstreken terechtkomen. Onze taalcentra hebben immers een regionale voorziening.

Het hoofddoel van de taalcentra is het aanleren van de Nederlandse taal in een contextrijke omgeving die aansluit bij het vervolgonderwijs.

10.2 VEILIGE PLEK

Veel leerlingen van de taalcentra komen uit landen waar de leefomstandigheden niet zo zijn als in Nederland. De diversiteit in achtergrond en opleidingsniveau van leerlingen is bepalend voor de start van leerlingen in het Nederlandse onderwijssysteem. Dit is de reden dat de taalcentra in eerste instantie een veilig schoolklimaat willen creëren voor de leerling. Dit kan alleen als ook leerkrachten en onderwijsondersteuners zich veilig voelen. Veiligheid vindt zijn oorsprong in het respectvol omgaan met elkaar en het begrip hebben voor elkaars cultuur en verleden.

In de omstandigheid dat je vrijwillig of gedwongen in een ander land gaat wonen, zul je nieuwe omgangsregels en oplossingen van incidenten moeten leren die passend zijn in de nieuwe situatie. We verwachten van de leerlingen dat zij zich de Nederlandse cultuur en samenleving eigen maken en een eigen plaats verwerven in onze samenleving. 'Samenleven' betekent dat je vaardigheden ontwikkelt om met elkaar om te gaan, dat je leert zorg te dragen voor jezelf, voor de ander en voor de omgeving. Binnen deze maatschappelijke betrokkenheid ontwikkel je een eigen identiteit waarmee je jezelf staande kunt houden in de Nederlandse samenleving. Veel van hen hebben op jonge leeftijd al veel meegemaakt, omdat ze bijvoorbeeld gevlucht

zijn uit hun vaderland. Wel of niet met hun ouder(s)/verzorger(s). Op deze veilige plek leren ze lezen, schrijven, praten, luisteren en denken in het Nederlands.

10.3 EIGEN TEMPO

De klassen zijn ingedeeld naar werktempo en niveau. We hebben instroomklassen en uitstroomklassen. De taalcentra werken in perioden van 10 weken. Elke periode wordt afgesloten met een toets. De leerling verblijft gemiddeld twee jaar op het Taalcentrum. Als wordt vastgesteld dat de leerling mee kan draaien in het reguliere onderwijs, wordt de leerling aangemeld op een nieuwe school. Er zijn twee schakelmomenten in een jaar, te weten januari en augustus. Het gaat dan om alle vormen van onderwijs: vwo t/m vmbo (incl. PrO) en mbo. Belangrijk is dat leerlingen die Nederland binnenkomen zich snel thuis voelen, meedoen in de Nederlandse samenleving en leren hoe wij in Nederland leven. Inburgeren is een onderdeel van het onderwijs in de taalcentra.

10.4 LESSEN

De leerlingen krijgen ca. 25 uur per week les, waarvan meer dan de helft Nederlands. Daarnaast krijgen ze enkele uren wiskunde/rekenen, Engels, mens & maatschappij en handvaardigheid. De leerlingen van Taalcentrum 3 krijgen soms ook al wat praktijklessen vanuit de diverse vmbo-profielen.



Het hoofddoel van het Taalcentrum is het aanleren van de Nederlandse taal in **een contextrijke omgeving** die aansluit bij het **vervolgonderwijs**.



Meerscholen

11.1 MEERSCHOLEN

In Meerscholen zijn tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten-Spakenburg verenigd. Meerscholen biedt alle leerlingen dichtbij huis goed onderwijs. Of je nu havo, praktijkonderwijs, gymnasium, vmbo-basis, vwo, vmbo-kader of mavo wil volgen; alles is mogelijk.

Bij Meerscholen geeft iedere school het onderwijs vorm vanuit de eigen onderwijsvisie en levensbeschouwelijke identiteit. Open katholiek of protestants-christelijk: leerlingen worden gestimuleerd hun eigen (geloofs)identiteit te ontwikkelen. Scholen, medewerkers en leerlingen bieden elkaar ruimte. We delen onze kennis en waarderen verschillen. Want juist daardoor kunnen we van elkaar leren en mee(r) groeien.

Er is nog meer dat ons bindt. Zo stellen we alles in dienst van de leerlingen: binnen de stichting en binnen de scholen. Hun toekomst staat centraal. We verzorgen kwalitatief goed onderwijs en stimuleren vertrouwen in jezelf en in de ander. Ook zien we het als een gezamenlijke opdracht om leerlingen bewust te maken van hun medeverantwoordelijkheid voor een betere, inclusievere en duurzame samenleving.

Die meerwaarde zie je terug in onze naam: Meerscholen. Omdat we samen meer kunnen.

Meerscholen bestaat uit het Corderius College, Mavo Muurhuizen, het Corlaer College, het Nieuwe Eemland, het Oostwende College, het Farel College, Het Element (incl. het Taalcentrum), Accent Nijkerk, PRO33college en 't Hooghe Landt.

11.2 ORGANISATIE

Meerscholen wordt bestuurd door mevrouw Inge Sterenborg-van der Schaaf, voorzitter van het college van bestuur, en de heer Geert Popma, lid van het college van bestuur.

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor het geheel van de onderwijsinstelling en is werkgever van alle medewerkers. Samen met de schooldirecteuren vormt het college van bestuur het management. Het college van bestuur is tevens de formele gesprekspartner van de gemeenschappelijke medezeggengroep.

schapsraad (GMR) en legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

11.3 MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschap is geregeld op elke school in de MR. Op het niveau van de scholengroep is dat de GMR, bestaande uit ouders, leerlingen en medewerkers.

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de uitvoering van dit beleid in de scholengemeenschap. Tevens is de raad van toezicht de werkgever van het college van bestuur.

11.4 STAF- EN SERVICEBUREAU

Het staf- en servicebureau ondersteunt de scholen en het college van bestuur op het gebied van personeel & organisatie, financiële zaken, inkoop, ICT en Governance. Alle informatie over de scholengroep kunt u vinden op onze website www.meerscholen.nl.

11.5 KLACHTENREGELING

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding tussen ouders, leerlingen en medewerkers en wij doen ons uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet optimaal verlopen. Kijk dan op de website van Meerscholen welke stappen u kunt ondernemen. Daar vindt u ook onze klachtenregeling.



We verzorgen **kwalitatief goed onderwijs** en stimuleren vertrouwen in jezelf en in de ander.



Het
Element

Waar **passie** en **talent**
samenkomen