

EXAMENREGLEMENT

HOOFDSTUK 6

AANVULLEND EXAMENREGLEMENT VOOR HET ELEMENT



Het
Element



1 INHOUDSOPGAVE¹

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	EXAMENVAKKEN HET ELEMENT IN LEERJAAR 3 EN 4 IN 2025- 2026.....	3
3	SCHOOLEXAMEN.....	4
3.1	INRICHTING.....	4
3.2	BEWAREN EXAMENWERK EN MELDING RESULTATEN.....	4
3.3	BEOORDELING CKV EN LO.....	4
3.4	INHALEN, VERHINDERING EN TE LAAT - SCHOOLEXAMEN.....	5
3.5	HERKANSING SCHOOLEXAMEN	5
3.6	HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN MAATSCHAPPIJLEER.....	6
4	CENTRAAL EXAMEN	7
4.1	TERUGTREKKING VAN HET EXAMEN	7
4.2	CENTRAAL EXAMEN VAN HET BEROEPSGERICHTE VAK	7
4.3	CENTRALE EXAMENS OP DE COMPUTER IN DE BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG	7
4.4	CENTRALE EXAMENS GEMENGDE/THEORETISCHE LEERWEG (EVENTUEEL EXAMEN OP HOGER NIVEAU)	7
4.5	INHALEN CENTRAAL PRAKTISCH OF DIGITAAL/SCHRIFTELIJK EINDEEXAMEN.....	8
4.6	HERKANSING CENTRAAL PRAKTISCH OF DIGITAAL/SCHRIFTELIJK EINDEEXAMEN	8
4.7	INZAGE CENTRAAL EXAMENWERK.....	9
5	OVERIGE BEPALINGEN	10
5.1	EXAMENWERK	10
5.2	OVERZICHT RESULTATEN EN BEZWAAR.....	10
5.3	OVERSTAPPERS NAAR ANDERE LEERWEG OF WIJZIGING VAN KEUZEVAK BINNEN HET PROFIEL	10
5.4	DOUBLEREN	10
5.5	STAGE	10
5.6	EXAMEN OP HOGER NIVEAU.....	11
5.7	EXAMEN IN EXTRA VAKKEN.....	11
5.8	REKENEN VOOR LEERLINGEN ZONDER WISKUNDE	11
5.9	LEERWERKTRAJECT (LWT)	11
5.10	GEÏNTEGREERDE EN DOORLOPENDE LEERROUTE VMBO – MBO NIVEAU 2	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.11	TOEGESTANE HULPMIDDELEN CVTE 2025-2026	13
6	EXAMENCOMMISSIE HET ELEMENT	14
6.1	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE	14
6.2	BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE	14
7	BELANGRIJKE DATA	15
7.1	AFRONDING PTA.....	15
7.2	SCHOOLEXAMENS.....	15
7.3	CENTRALE EXAMENS	15
8	UITLEG WEGING AVO- CIJFERS	16
9	UITLEG WEGING CIJFER KEUZEVAK.....	17
10	UITLEG WEGING CIJFER PROFIELVAK.....	17
11	UITLEG PTA	18
12	SLOTBEPALINGEN	19

¹ Let op de nummering start weer bij 1. Let goed op bij de verwijzingen of verwezen wordt naar het algemene examenreglement van Meerscholen of het aanvullende reglement van het Element.



2 EXAMENVAKKEN HET ELEMENT IN LEERJAAR 3 en 4 IN 2024-2025

In alle profielen is er een onderscheid tussen vakken met zowel een schoolexamen als een centraal examen en vakken met alleen een schoolexamen. Tot deze laatste groep behoren voor **alle profielen** de vakken:

- Maatschappijleer 1
- CKV (alleen leerjaar 3)
- Lichamelijke opvoeding
- Minimaal 4 keuzevakken per profiel voor Kader en Basis²

2.1.1 *In de profielen Bouwen, Wonen en Interieur (BWI), Produceren, Instaleren en Energie (PIE), Mobiliteit en Transport (MT) vakken met zowel schoolexamen als centraal examen:*

Nederlands

Engels

Natuurkunde

Wiskunde

Het profielvak: BWI, PIE of MT

2.1.2 *In het profiel Zorg en Welzijn vakken met zowel schoolexamen als centraal examen:*

Nederlands

Engels

Biologie

Aardrijkskunde of Wiskunde

Het profielvak: Z&W

2.1.3 *In het profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) met zowel schoolexamen als centraal examen:*

Nederlands

Engels

Economie

Duits of Wiskunde

Het profielvak: HBR

2.1.4 *In het profiel Economie en Ondernemen (E&O) met zowel schoolexamen als centraal examen:*

Nederlands

Engels

Economie

Duits of Wiskunde

Het profielvak: E&O

2.1.5 *In het profiel Dienstverlening en Producten (D&P) met zowel schoolexamen als centraal examen:*

Nederlands

Engels

Economie

Wiskunde of biologie

Het profielvak: D&P

² De meeste leerlingen maken het praktijkexamen (CSPE) in leerjaar 3. Indien een leerling in leerjaar 3 niet deelneemt aan het praktijkexamen volgt de leerling het praktijkvak in leerjaar 4 volgens het PTA van leerjaar 4 in dat betreffende schooljaar. De leerling bouwt het SE cijfer van het profielvak opnieuw/alsnog volledig op of er moet een geldige reden zijn een andere aanpak te volgen. Dan volgt een maatwerk pta cspe. Dit gaat altijd in overleg met de examensecretaris en directeur. Zij-instroomleerlingen leggen hun praktijkexamen af in leerjaar 3 of 4.



3 SCHOOLEXAMEN

3.1 Inrichting

Aanvullend op artikel 3.2 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. Alle schriftelijke toetsen worden gemaakt op door school verstrekt papier. Kandidaten mogen derhalve geen papier meenemen in het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Er mag niet met potlood gewerkt worden, uitgezonderd tekeningen en grafieken.
3. Het gebruik van correctiestift, zoals bijvoorbeeld een rollerpen en Tipp-ex, is verboden.
4. Tassen en/of jassen zijn in het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen niet toegestaan.
 - a. In uitzonderlijke gevallen moeten deze voorin het lokaal neergelegd worden.
5. Het is niet toegestaan (smart)horloges, mobiele en/of schriftelijke communicatiemiddelen in het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen mee te nemen en te gebruiken. Wanneer tijdens de toetsen toch bij een kandidaat mobiele of schriftelijk communicatiemiddelen worden aangetroffen moet de kandidaat de toets alsnog afmaken en zal de directeur later oordelen over deze onregelmatigheid.
 - a. Bovenstaande communicatiemiddelen mogen niet als rekenmachine gebruikt worden.
6. Rekenmachines en woordenboeken, indien toegestaan, mogen niet worden uitgewisseld met medekandidaten.

3.2 Bewaren examenwerk en melding resultaten

Aanvullend op artikel 3.3 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. De cijfers van toetsen, praktische opdrachten en dergelijke worden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk na twee werkweken aan de kandidaat bekend gemaakt.

Aanvullend op artikel 2.6 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

2. De school streeft ernaar de schoolexamens tot minimaal een halfjaar na de uitslagbepaling van het eindexamen te bewaren.
3. Als een kandidaat (bij minderjarigheid: één van de ouder(s)/verzorger(s)) bezwaar heeft tegen een cijfer, moet dit binnen een week nadat de resultaten zijn gemaakt, kenbaar worden gemaakt aan een door de school toegewezen persoon. Na deze week is geen bezwaar meer mogelijk.
4. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.De leerling tekent voor ontvangst van deze cijfers. Kandidaat (bij minderjarigheid: één van de ouder(s)/verzorger(s)) van een minderjarige geven voor de gecommuniceerde deadline eventuele bezwaren of onjuistheden schriftelijk aan bij de examensecretaris. Na de deadline is geen bezwaar meer mogelijk.

3.3 Beoordeling CKV en LO

Aanvullend op artikel 3.3 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. Een leerling moet het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding afronden met een voldoende of goed om te kunnen slagen. Op welke onderdelen de kandidaat beoordeeld wordt, is beschreven in het PTA.
2. Opdrachten/toetsen worden beoordeeld met een cijfer tussen de 1 tot en met 10.



3. Bij een gemiddeld cijfer lager dan een 5,5 wordt dit genoteerd met een 'O' (onvoldoende) op de eindlijst. Herkansen is in deze situatie verplicht.
4. Bij een gemiddeld cijfer van 5,5 tot 7,9 wordt dit genoteerd met een 'V' (voldoende) op de eindlijst.
5. Bij een gemiddeld cijfer van 8 of hoger wordt dit genoteerd met een 'G' (goed) op de eindlijst.
6. In geval van een blessures bij L.O. geldt een aanvulling op bovenstaande regeling: Bij blessures moet een vervangende opdracht gemaakt worden in overleg met de eigen docent L.O. Deze opdracht moet uiterlijk voor 12.00 uur op de laatste dag voor de toetsweek van de desbetreffende periode ingeleverd worden. De leerling maakt de opdracht tijdens de reguliere L.O.-lessen.

3.4 Inhalen, verhindering en te laat - schoolexamen

Voor te laat of verhindering bij een schriftelijk schoolexamen, zie 3.5 van het examenreglement van Meerscholen. Aanvullend hierop:

1. *Ziekmelding en afwezigheid:*
 - a. Indien een leerling door de ouder(s)/verzorger(s) ziekgemeld is op de datum dat een schoolexamen, praktijkopdracht dan wel een andere toetsvorm wordt gehouden, die meetelt voor het PTA, dient dit werk **binnen twee weken** na de datum dat de leerling weer op school is, ingehaald te worden.
 - b. Over het inhalen van de toets(en), beslist de examenwerkgroep via mandatering van de directeur. De examenwerkgroep heeft het recht om de inhaaltoets toe te staan, indien een ander vervolg wenselijk is legt de examenwerkgroep de situatie voor aan de directeur. De directeur heeft het recht de inhaaltoets af te wijzen of toe te staan met verlies van punten of gebruik te maken van artikel 2.11 van het examenreglement van Meerscholen.
2. *Niet inleveren of te laat inleveren bij praktische opdrachten en dergelijke:*
 - a. Praktische opdrachten en dergelijke dienen uiterlijk op het tijdstip dat in Magister wordt genoemd ingeleverd te worden bij de docent. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om dit binnen de genoemde termijnen ter beoordeling voor te leggen. Bij het niet inleveren of het te laat inleveren van de praktische opdrachten en dergelijke wordt dit gezien als een onregelmatigheid, zie artikel 2.11 van het examenreglement van Meerscholen.
 - b. Indien het werk in een cijferperiode niet door de leerling op de afgesproken datum is ingeleverd, kan de directeur in overleg met de examensecretaris en/of examenwerkgroep maatregelen nemen. Voor deze maatregelen, waaronder het geven van het cijfer 1.0, zie hiervoor ook artikel 2.11 van het examenreglement van Meerscholen.

3.5 Herkansing schoolexamen

Aanvullend op artikel 3.7 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. Iedere leerling mag per periode één schoolexamen opnieuw afleggen. Het gaat daarbij alleen om het 'grotere' schoolexamen dat voor 20% (LJ3) of 25% (LJ4)³ meetelt. Welke toets voor een herkansing in aanmerking komt, staat in het PTA vermeld onder de kolom 'herkansing'.
 - a. De profiel- en keuzevakken, CKV en LO vallen buiten deze herkansingsregeling. Dat wat herkansbaar is bij deze vakken is aangegeven in het PTA.
 - b. Een aantal kleinere toetsen is herkansbaar. Ook deze herkansingen vallen buiten bovenstaande regeling. Zie het PTA voor welke kleinere toetsen dit van toepassing is.
 - c. Indien noodzakelijk of gewenst door onvoorziene omstandigheden kan de directeur beslissen een extra herkansing of herkansingen beschikbaar te stellen aan de leerlingen. De leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld, indien dit voor hen van toepassing is.
 - d. Indien noodzakelijk kan de directeur besluiten een toets die de vakgroep als niet herkansbaar heeft opgenomen in het PTA toch te laten herkansen door een individuele leerling of groep leerlingen.

³ Bij sommige wegen is deze weging zwaarder, dan 20% of 25% indien er geen tussentijdse toetsen zijn. Zie hiervoor het PTA.



2. De leerling bepaalt zelf voor welk vak de herkansing afgelegd wordt. De leerling meldt zich via Magister aan voor de herkansing voor de aangegeven deadline. Deze deadline wordt gecommuniceerd aan leerlingen via Magister door de examencoördinator/examensecretaris.
3. De herkansing wordt afgenomen op een herkansingsdag die vastgesteld wordt door de schoolleiding en is opgenomen in paragraaf 7 van dit examenreglement van Het Element.
4. Een kandidaat die ongeoorloofd en zonder afmelding afwezig is bij een herkansing, heeft geen recht op een nieuwe herkansing.
 - a. Dit is niet van toepassing op kandidaten die ziek zijn tijdens de herkansing. Voor melding ziekte bij een schoolexamen zie lid 3.4.1.

3.6 Herexamen schoolexamen maatschappijleer

Aanvullend op artikel 3.7 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. Bij het vak maatschappijleer 1 mag, wanneer voldaan is aan het volledige PTA en het eindcijfer is vastgesteld, een herexamen worden gemaakt voor dit vak.
2. Het eindcijfer voor maatschappijleer wordt berekend op basis van de weging die is vastgesteld in het PTA. Het eindcijfer wordt afgerond naar een geheel getal.
3. Een leerling met een eindcijfer lager dan 6, maar ook met een eindcijfer 6 of hoger, mag voor het vak maatschappijleer 1 dit herexamen afleggen.
4. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer.
5. Het herexamen zal bestaan uit een praktisch deel en een schriftelijke deel.



4 CENTRAAL EXAMEN

4.1 Terugtrekking van het examen

1. Indien een kandidaat zich terug wil trekken voor het examen wordt dit overlegd met de mentor, leerling, afdelingsleider en de ouder(s)/verzorger(s). Na akkoord wordt de examensecretaris hiervan op de hoogte gesteld. De examensecretaris stemt deze keuze af met de directeur. Na akkoord van de directeur bevestigt de examensecretaris deze afspraak schriftelijk aan de ouders(s)/verzorger(s). De ouders(s)/verzorger(s) tekenen voor akkoord.
2. Indien een leerling en ouder(s)/verzorger(s) beslissen niet op te gaan voor het Centraal examen van het beroepsgerichte vak in leerjaar 3, zal de leerling in leerjaar 4 het beroepsgerichte vak volledig opnieuw volgen of er moet een geldige reden zijn een andere aanpak te volgen. Dit gaat altijd in overleg met de examensecretaris en directeur. De leerling kan dan mogelijk niet deelnemen aan de MBO-lessen of de stage in leerjaar 4.

4.2 Centraal examen van het beroepsgerichte vak

1. Na afronding van het schoolexamen volgt in leerjaar 3 of 4 voor het beroepsgerichte vak een landelijk Centraal Schriftelijk & Praktisch Examen (CSPE). Dit is een volledige integratie van theoretische kennis en praktische vaardigheden.
2. Om deel te mogen nemen aan het CSPE dient de leerling het volledige PTA van het profielvak gemaakt te hebben, zie ook paragraaf 2.2 van het examenreglement van Meerscholen.
3. De kandidaten ontvangen het rooster voor dit CSPE van de docent.

4.3 Centrale examens op de computer in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

1. Na afronding van het schoolexamen volgt in leerjaar 4 voor de algemene vakken een landelijk Centraal Examen (CE).
2. Alle examens voor de algemene vakken worden met behulp van de computer afgenomen. De tijdstippen waarop deze examens plaatsvinden worden in de maand maart bekend gemaakt via de examenwerkgroep.
3. In afwijking van de papieren examens zijn de opgaven na afloop van de sessie niet beschikbaar voor de kandidaten. Bij het verlaten van de examenzaal mag er geen enkel examendocument, ook geen kladpapier, door de kandidaten meegenomen worden. Voor alle examens gelden de elders in dit reglement opgenomen regels.
4. Om deel te mogen nemen aan het CE dient de leerling het volledige PTA van de algemene vakken gemaakt te hebben, zie ook paragraaf 2.2 van het examenreglement van Meerscholen.

4.4 Centrale examens gemengde/theoretische leerweg (eventueel examen op hoger niveau)

1. Alle examens voor de algemene vakken gemengde/theoretische leerweg worden schriftelijk afgenomen. De tijdstippen waarop deze examens plaatsvinden worden in de maand maart bekend gemaakt via de examineringswerkgroep.
2. De kandidaat levert zijn gemaakte examenwerk, plus opgaven en bijlagen in bij de surveillant, voordat hij het lokaal verlaat.
 - a. Eventueel kladpapier laat hij liggen op zijn tafel tot het einde van het examen. Na afloop van het examen (dus als ook de kandidaten met tijdsverlenging klaar zijn) kunnen de kandidaten het kladpapier ophalen. De kandidaten die tot het einde van de zitting blijven, kunnen direct hun kladpapier (na inlevering van examenwerk) meenemen.



3. Om deel te mogen nemen aan het CE dient de leerling het volledige PTA van de algemene vakken gemaakt te hebben, zie ook paragraaf 2.2 van het examenreglement van Meerscholen.

4.5 Inhalen centraal praktisch of digitaal/schriftelijk eindexamen

In afwijking van wat in 4.3 in het examenreglement van Meerscholen is beschreven:

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het **centraal praktisch of digitaal eindexamen**, wordt hem in dit **eerste tijdvak** de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag alsnog te voltooien. Indien dit mogelijk is binnen het tijdsbestek van het eerste tijdvak.
2. 4.5.1. is niet van toepassing voor schriftelijke schoolexamens gemengde-theoretische leerweg, de leerling is dan aangewezen op het tweede tijdvak.

4.6 Herkansen centraal praktisch of digitaal/schriftelijk eindexamen

1. Volgens het WVO en het Uitvoeringsbesluit WVO heeft elke vmbo basis- en kaderleerling recht op twee herkansingen voor zijn centrale examens.
 - a. De leerling kan één herkansing inzetten voor het centraal examen van het beroepsgerichte vak in leerjaar 3 of 4. Zie toelichting hieronder.
 - b. De leerling kan één herkansing inzetten voor het digitaal/schriftelijk centrale examen in leerjaar 4.
2. Na bekendmaking van de uitslag van het centraal examen van het beroepsgerichte vak in leerjaar 3, beslist de leerling of hij/zij dit examen wil herkansen. Zie toelichting hieronder bij artikel 4.6.1.
3. Na bekendmaking van de uitslag van de digitaal/schriftelijk centrale examens in leerjaar 4 beslist de leerling of hij/zij een van deze examens wil herkansen.
4. Leerlingen geven zich schriftelijk op voor een herkansing centraal praktisch of digitaal/schriftelijk eindexamen. De leerling geeft op het herkansingsstrookje aan welk vak hij/zij wil herkansen.
5. Indien de leerling minderjarig is ondertekenen de ouder(s)/verzorger(s) ook de opgave voor de herkansing.
6. Na de herkansing geldt het hoogste van de twee volgende cijfers:
 - a. het cspe- of ce-cijfer van de eerste afname;
 - b. het cijfer voor het herkansings-cspe of -ce.

4.6.1 Herkansen centraal examen van het beroepsgerichte vak in leerjaar 3

1. **Derdejaars** BB- en KB-kandidaten kunnen op twee manieren herkansen.
 - a. Tijdens de afnameperiode van hun derde leerjaar: door een of meer onderdelen van de andere versiekleur af te leggen;
 - i. De leerling geeft bij het praktijkvak aan welke onderdelen van het praktijkexamen hij/zij wil herkansen.
 1. Dit kan een enkel onderdeel zijn.
 2. Dit kan ook het volledige praktijkexamen zijn.
 - b. Tijdens de afnameperiode in hun vierde leerjaar: door het gehele profielvak-cspe van dat examenjaar in zijn geheel te doen.
2. De kandidaat moet zich ervan bewust zijn dat de scores voor de onderdelen die worden overgedaan **in de plaats komen van** de scores die hij voor deze onderdelen bij de eerste afname had behaald.
3. De kandidaat moet zich er tevens van bewust zijn dat voor de onderdelen die hij niet overdoet, de scores die hij voor de eerste afname heeft behaald blijven staan.



4.7 Inzage centraal examenwerk

Aanvullend op artikel 2.7 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn eigen gemaakte examenwerk.
2. De inzage verloopt via de examensecretaris.
3. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
4. De inzage vindt plaats onder toezicht de examensecretaris of een ander lid van de examencommissie (in afstemming met de schoolleiding), die daarbij de richtlijnen omtrent de geheimhouding in acht neemt.
5. De leerling mag bij de inzage een ouder/verzorger meenemen.
6. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
7. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen of foto's maken.
8. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
9. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, zie geschil na inzage.

4.7.1 *Geschil na inzage*

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk maakt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt op de volgende manier gehandeld:

1. De eindexamenkandidaat licht zijn argumenten toe aan de toezichthoudend functionaris en deze functionaris zet deze vernomen fouten op papier.
2. De toezichthoudend functionaris neemt deze aantekeningen mee naar de directeur.
3. Op verzoek van de directeur kijkt de 1^{ste} corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
4. De 1^{ste} corrector neemt contact op met de 2^{de} corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1^{ste} corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
5. Vervolg:
 - a. Overeenstemming over aanpassing van de score kan alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast. De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.
 - b. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
 - c. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kan/kunnen de directeur(en) van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast.
6. Het is belangrijk te realiseren dat bij het opnieuw laten beoordelen van gemaakt werk na inzage, het cijfer ook lager kan worden vastgesteld.



5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Examenwerk

Indien zich een situatie voordoet waarin examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd en hierdoor onregelmatigheden ontstaan, dan beslist de directeur over de te volgen stappen.

5.2 Overzicht resultaten en bezwaar

1. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen op elk moment de cijfers raadplegen in Magister. Hierin staat de meeste actuele stand van zaken.
2. Als een kandidaat (bij minderjarigheid: één van de ouder(s)/verzorger(s)) bezwaar heeft tegen een cijfer, moet dit binnen een week nadat de periode is afgerond, kenbaar worden gemaakt aan de examensecretaris. Na deze week is geen bezwaar meer mogelijk.

5.3 Overstappers naar andere leerweg of wijziging van keuzevak binnen het profiel

1. Onderstaande regeling geldt voor overstappers KBL naar BBL of BBL naar KBL en voor leerlingen die van keuzevak wisselen, denk aan wiskunde wisselen voor aardrijkskunde. Zie ook examen op hoger niveau, voor wisseling van niveau binnen een enkel vak (5.6).
2. De wijziging van leerweg of keuzevak dient altijd schriftelijk geaccordeerd te worden door de ouder(s)/verzorger(s) bij de examensecretaris.
3. Een verandering vindt altijd in overleg met de afdelingsleider en directeur en slechts bij hoge uitzondering plaats.
4. De leerling bouwt vanaf het moment van wisseling een nieuw schoolexamencijfer op. Een leerling moet vanaf dat moment voldoen aan het PTA van het andere niveau en/of vak.
 - a. Tot de wisseling moet de leerling voldoen aan het tot dan gevolgde PTA.
5. Per leerling, per vak en per niveau wordt onderzocht of het nodig is dat een leerling bepaalde eindtermen in dient te halen. Dit is altijd maatwerk per leerling. Het doel is dat een leerling afgetoetst is op alle verplichte eindtermen van zijn vakkenpakket. Eventuele reparatietoetsen worden vastgelegd in het logboek van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

5.4 Doubleren

1. Iedere doublant dient al zijn lessen te volgen en voor al zijn vakken alle schoolexamens (inclusief tussentijdse toetsen en dergelijke) opnieuw te maken. De eerder behaalde resultaten van het jaar waarin de leerling doubleert vervallen.
2. Voor keuzevakken kan anders besloten worden. Het laten staan van de cijfers van de keuzevakken vindt altijd in overleg met de examensecretaris en directeur en slechts bij hoge uitzondering plaats.
3. Indien er voor andere schoolexamenvakken zwaarwegende redenen zijn om de SE-resultaten te laten staan, kan dit in overleg met de examensecretaris en directeur slechts bij hoge uitzondering worden toegestaan.

5.5 Stage

1. Elke leerling loopt in het derde leerjaar een aantal weken stage. Deze stage is gericht op het beroepsgerichte profielvak. De uitwerking hiervan dient voor het einde van het derde leerjaar afgehandeld te zijn en met een voldoende beoordeeld te worden. Zie het PTA van het profielvak.
 - a. Op basis van bijzondere omstandigheden kan de directeur een vrijstelling verlenen voor dit deel van het PTA. De aanvraag verloopt via de examensecretaris.



5.6 Examen op hoger niveau

Aanvullend op artikel 2.9 van het examenreglement van Meerscholen geldt dat:

1. Leerlingen kunnen alle vakken min één op een hoger niveau volgen en afsluiten⁴. Indien één of meerdere vakken op een hoger niveau is/zijn afgesloten, wordt dit op het diploma eindexamen vermeld door middel van een aanvulling op de titel 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.
2. Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient de leerling het Programma van Toetsing en Afsluiting van deze leerweg te volgen.
3. De wijziging naar een vak op hoger niveau dient altijd schriftelijk geaccordeerd te worden door de ouder(s)/verzorger(s) bij de examensecretaris. Een verandering vindt altijd in overleg met de examensecretaris en directeur plaats.

5.6.1 Terugvaloptie naar oorspronkelijk niveau

1. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg van inschrijving. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.
2. Als de kandidaat gebruikmaakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau is het uitgangspunt dat het schoolexamencijfer behaald op het hogere niveau blijft staan.
3. De kandidaat geeft op het herkansingsstrookje aan bij welk vak hij/zij gebruik wil maken van de terugvaloptie.
4. Indien de kandidaat minderjarig is, ondertekenen de ouder(s)/verzorger(s) ook de opgave voor de terugvaloptie.

5.7 Examen in extra vakken

1. Leerlingen kunnen examen doen in extra vakken boven op hun minimale vakkenpakket. Het eindcijfer voor extra vakken wordt op dezelfde manier berekend als voor de andere examenvakken. Deze extra vakken tellen mee om de uitslag van het examen te bepalen, met de restrictie dat het er nooit toe kan leiden dat een leerling op de extra vakken zakt.
2. Indien het extra vak geen onderdeel is van het vaste vakkenpakket wordt deze apart vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling/kandidaat daar bezwaar tegen maakt.

5.8 Rekenen voor leerlingen zonder wiskunde

1. Indien een kandidaat geen wiskunde volgt, dan is hij/zij verplicht het vak rekenen te volgen.
2. Het vak rekenen wordt afgerond met een schoolexamencijfer.
3. Voor het vak rekenen wordt het PTA gevolgd.

5.9 Leerwerktraject (LWT)

1. Het bevoegd gezag kan de basisberoepsgerichte leerweg mede inrichten als leer-werktraject. Een leerwerktraject is een leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg met een buitenschools praktijkgedeelte.

⁴ CKV en LO kunnen niet op een hoger niveau gevolgd worden.



- a. Het buitenschoolse praktijkgedeelte heeft ten minste 640 klokuren, verzorgd in 80 dagen en ten hoogste 1280 klokuren, verzorgd in 160 dagen.
 - b. Het traject omvat van de gezamenlijke onderwijstijd van het derde en vierde leerjaar.
 - c. Het traject is specifiek gericht op het behalen van een startkwalificatie op het niveau van de basisberoepsopleiding.
2. Elke schoolweek in het derde en vierde leerjaar omvat ten minste binnenschools onderricht.
3. Een leer-werktraject omvat in elk geval:
 - a. Nederlandse taal, (zie PTA BB),
 - b. Rekenen (zie PTA BB) en
 - c. een beroepsgericht programma (zie PTA BB).
4. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, beslissen dat het leer-werktraject voor die leerling eveneens een of meer andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg omvat.
5. De leerling wordt geacht aanwezig te zijn tijdens de afname van de schoolexamens (inclusief herkansingen).



5.10 Toegestane hulpmiddelen CvTE 2024-2025

VAK	LEERWEG	HULPMIDDEL
Alle AVO-vakken	Alle	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - Tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine⁵ - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat **
Alle centrale examens	Alle	Eendelig Woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands - thuistaal en thuistaal - Nederlands ⁶ .
Engels en Duits	Alle	Woordenboek naar en van de doeltaal. Bij Engels daarnaast: ook een woordenboek Engels – Engels.
Wiskunde	Alle	- Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos. - Roosterpapier in cm².
NASK 1	Alle	- Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal namelijk Binas: wordt verzorgd door school.
Overige	Alle	elektronisch rekenapparaat **
CSPE	Alle	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld.
**Aanvullende regels voor de rekenmachine:		- Twijfel je of jouw rekenmachine is toegestaan, kijken even samen met je mentor naar onderstaande eisen. - Bij wiskunde KB en GL/TL, nask 1 KB en GL/TL, nask 2 GL/TL en bij het cspe GL voor het profielvak bouwen, wonen en interieur moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor pi, x tot de ye macht, x kwadraat, 1/x en sin/cos/tan in graden (en hun inversen). - Bij wiskunde BB moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen beschikken over toetsen voor x kwadraat en (tweedemachts) worteltrekken. - Bij alle overige vakken zijn de grondbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen voldoende. Meer mogelijkheden mag, maar de rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben: lichtnetaansluiting tijdens het examen, opladen tijdens het examen, schrijfrol, alarm of ander geluid, alfanumeriek (letters op scherm)⁷, grafieken weergeven, zend- of ontvanginstallatie. - Meerregeligheid van het scherm wordt in de criteria niet genoemd. Dit houdt in dat een meerregelige machine niet is verboden als hij aan de overige criteria voldoet. Wel is het zo dat de meerregelige machines mogelijkheden hebben die bij de eenregelige ontbreken, zoals het maken van tabellen. Bij de huidige centrale examens is niet gebleken is dat die extra mogelijkheden de kandidaat voordeel bieden. - Naast de rekenmachine van Facet is het voor kandidaten bij de flexibele digitale examens BB en KB toegestaan hun eigen rekenmachine te gebruiken.
Aanvullende regels voor informatieboek bij nask 1 en nask 2		Bij het centraal examen nask 1 in alle leerwegen en nask 2 in de gemengde en theoretische leerweg heeft de kandidaat op het centraal examen informatiemateriaal nodig. Goedgekeurd zijn: Voor BB: Binas vmbo-basis, informatieboek nask 1 (2e editie, ISBN 978-90-01- 80067-3). Voor KB en GL/TL: BINAS vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie, ISBN 978.90.01.80069.7). Zie voor deze errata de site www.noordhoffuitgevers.nl (zoekterm errata Binas). Het is toegestaan deze fouten in Binas te verbeteren.

⁵ Naast het basispakket hulpmiddelen kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen, zijn niet toegestaan. Daaronder vallen onder andere tekensjablonen en spellingkaarten.

⁶ In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat) en/of een woordenboek vanuit de vreemde taal naar het Nederlands (bijvoorbeeld vanuit de thuistaal van de kandidaat). Een woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands in één band is ook toegestaan.

⁷ Bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.



6 Examencommissie Het Element

Het Element heeft een *examencommissie*. De belangrijkste taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie kijkt naar het geheel van de kwaliteit van schoolexaminering binnen de school. Op Het Element heeft de *examenwerkgroep* een zorgende rol, zij dragen zorg voor de uitvoering van de inhoudelijke en procesmatige kant van de examens.

6.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

6.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie van Het Element bestaat uit 3 leden:
 - a. Een afdelingsleider;
 - b. twee medewerkers bij voorkeur uit diverse leerjaren en geledingen.



7 BELANGRIJKE DATA

7.1 Afronding PTA

1. PTA-profielvakken leerjaar 4 moet afgerond zijn op 16 maart 2026.
2. PTA AVO-vakken, CKV, LO leerjaar 4 moet afgerond zijn op 13 april 2026⁸.
 - a. Maatschappijleer wordt eerder in het jaar afgerond in verband met het kunnen aanbieden van een herkansing op 10 april 2026.
3. PTA-profielvakken leerjaar 3 moet afgerond zijn op 7 april 2026.

7.2 Schoolexamens⁹

Leerjaar 3

Periode 1	31 oktober t/m 7 november 2025
Herkansing periode 1	28 november 2025
Periode 2	23 t/m 30 januari 2026
Herkansing periode 2	27 februari 2026
Periode 3	3 t/m 10 april 2026
Herkansing periode 3	8 mei 2026
Periode 4	15 t/m 19 juni 2026
Herkansing periode 4	3 juli 2026

Leerjaar 4

Periode 1	31 oktober t/m 7 november 2025
Herkansing periode 1	28 november 2025
Periode 2	23 t/m 30 januari 2026
Herkansing periode 2	27 februari 2026
Periode 3	23 t/m 27 maart 2026
Herkansing periode 3	8 april 2026

7.3 Centrale Examens

Centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE)¹⁰

Leerjaar 3

Eerste tijdvak:	Vanaf 11 mei 2026
Tweede tijdvak:	Vanaf 22 juni 2026

Leerjaar 4

Eerste tijdvak:	Van 7 t/m 10 april 2026
Tweede tijdvak:	Vanaf 15 juni 2026

Centraal examen¹¹

Eerste tijdvak:	Vanaf 8 mei 2026
Tweede tijdvak:	Vanaf 16 juni 2026

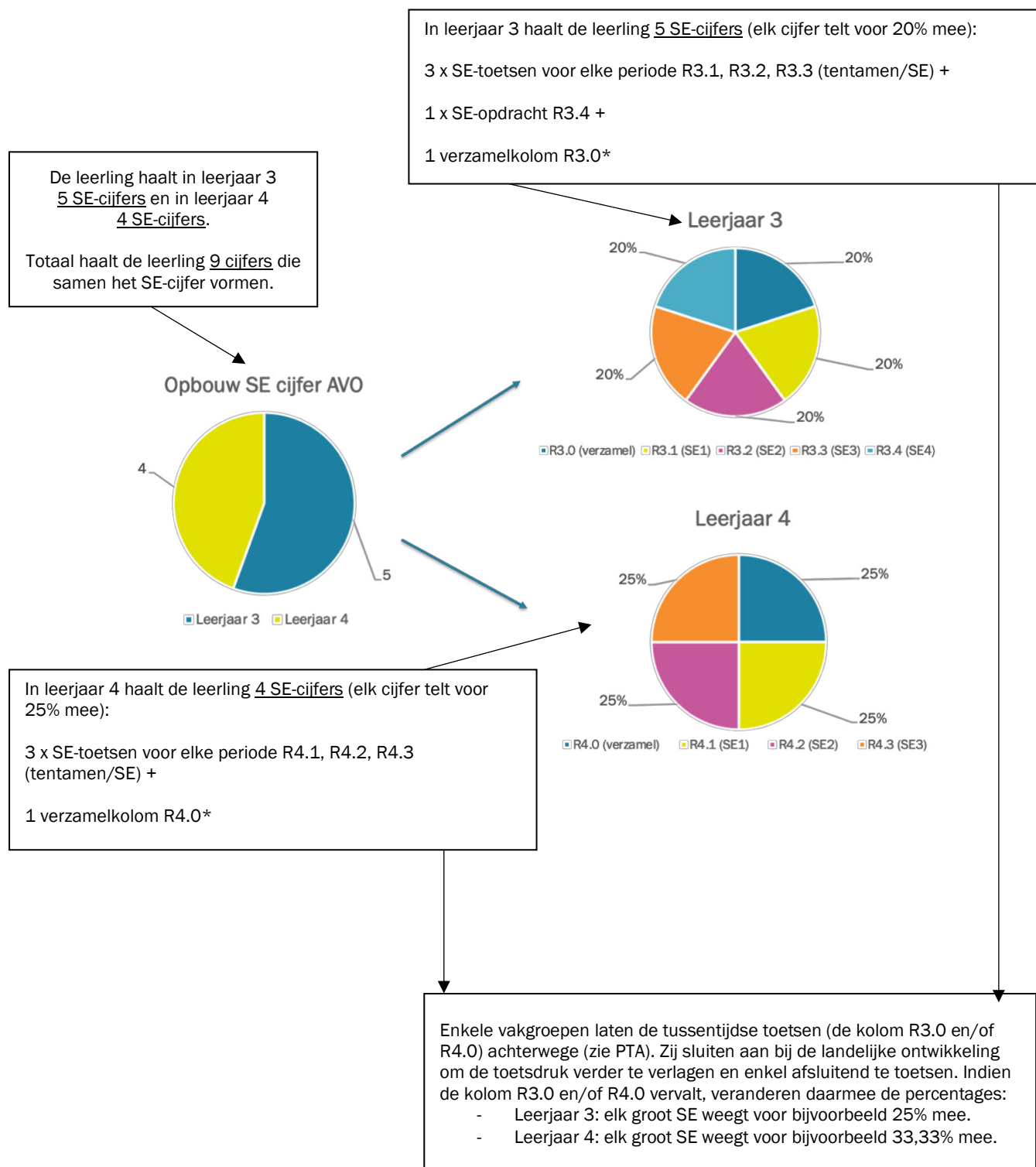
⁸ Het Element streeft na dat elke leerling eind leerjaar 3 het PTA van dit leerjaar heeft afgerond. Indien noodzakelijk door geldende redenen, te bepalen door de directeur, kan maatwerk geleverd worden.

⁹ Het kan noodzakelijk zijn, door praktische zaken of andere redenen, de schoolexamenperiode te verlengen of te verplaatsen. Indien dit nodig is, wordt dit tijdig gecommuniceerd aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

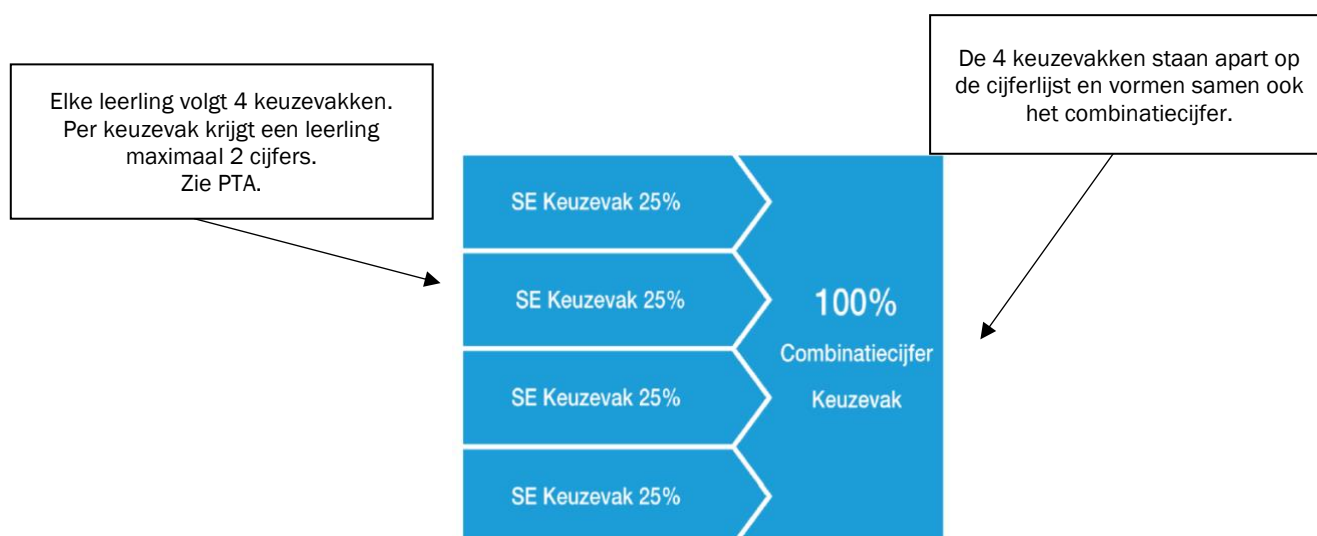
¹⁰ De praktijkexamens en digitale examens basis en kader worden flexibel ingepland. Indien nodig kan de afname plaatsvinden vanaf april, mits het PTA volledig afgerond is.

8 Uitleg weging AVO- cijfers

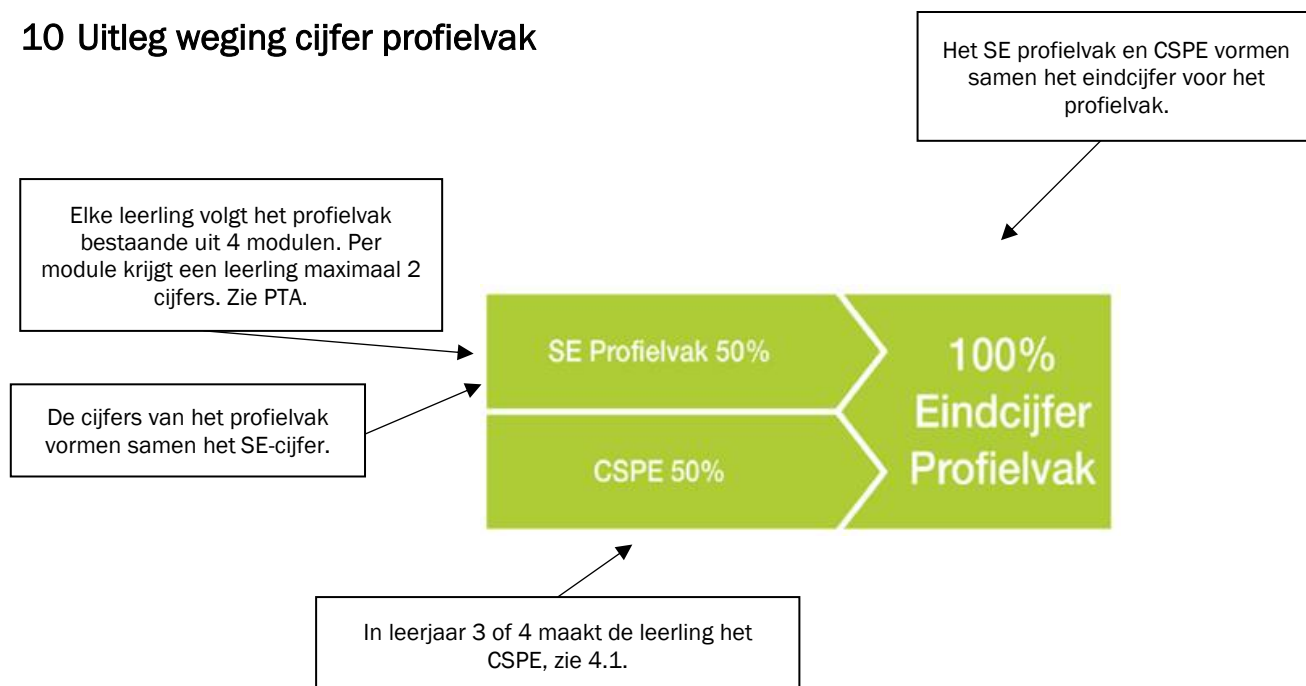
In leerjaar 3 en 4 krijgt de leerling cijfers die meetellen voor het schoolexamen (SE) cijfer. Met dit cijfer gaat de leerling de centrale examens in. Hieronder is uitgelegd hoe de avo-cijfers zijn opgebouwd:



9 Uitleg weging cijfer keuzevak



10 Uitleg weging cijfer profielvak





11 Uitleg PTA

Hieronder is een voorbeeld PTA weergegeven met uitleg wat waar is beschreven.

Voor wie is dit PTA: welk leerjaar, niveau en schooljaar?

Hier leest de leerling voor welk vak dit PTA geldt en welke methode gebruikt wordt.

Meer informatie over het schoolexamen:

- **Inhoud:** wat moet de leerling leren voor de toets?
- **Eindtermen:** deze eindtermen horen bij de leerstof van deze periode.
- **Toetsing:** wat voor toets is het? En valt de leerstof onder SE-leerstof en/of CE-leerstof.
- **Tijdsduur:** hoe lang krijgt de leerling de tijd voor de toets?
- **Hulpmiddelen:** welke hulpmiddelen mag de leerling gebruiken bij de toets?
- **Weging:** voor hoeveel procent telt de toets mee?
- **Herkansing:** mag de leerling deze toets herkansen?
- **Code:** in deze kolom vindt de leerling het cijfer terug in Magister.

LEERJAAR: 3
SCHOOLJAAR: 2021/2022
LEERWEG:

VAK:
METHODE:

TUSSENTIJDSE TOETSEN									
PERIODE	INHOUD TOETS	EINDTERMEN	TOETSING		TIJDSDUUR	HULPMIDDELEN	WEGING	HERKANSING	CODE
			VORM	SE/CE					
1			Werkstuk	SE	... minuten		%		3101
			Presentatie	CE	... minuten		%		3102
2							%		3201
							%		3202
3							%		3301
							%		3302
4					... minuten		%		3401
					... minuten		%		3402
Totaal tussentijdse toetsen telt mee voor:							20%		R3.0
SCHOOLEXAMENS									
PERIODE	INHOUD (PROGRAMMA)	EINDTERMEN	TOETSING		TIJDSDUUR	HULPMIDDELEN	WEGING	HERKANSING	CODE
			VORM	SE/CE					
1					... minuten		20%		3110
2					... minuten		20%		3210
3					... minuten		20%		3310
4					... minuten		20%		3410
Elk schoolexamen telt voor 20% mee.									

Perioden waarin de toets wordt afgenomen.

In dit onderdeel leest de leerling welke tussentijdse toetsen hij/zij dit jaar krijgt bij dit vak. De leerling ziet ook welke toets in welke periode.

In dit onderdeel leest de leerling welke grotere schoolexamens hij/zij dit jaar krijgt bij dit vak. De leerling ziet ook welke toets in welke periode.

Periode waarin de toets wordt afgenomen.

In dit onderdeel leest de leerling welke tussentijdse toetsen hij/zij dit jaar krijgt bij dit vak. De leerling ziet ook welke toets in welke periode.

In dit onderdeel leest de leerling welke grotere schoolexamens hij/zij dit jaar krijgt bij dit vak. De leerling ziet ook welke toets in welke periode.

Welke leerstof wordt er deze periode behandeld in de lessen en in de toets? Dat leest de leerling hier.

KORTE OMSCHRIJVING LEERSTOF:	
Periode 1	
Leerstof:	
Periode 2	
Leerstof:	
Periode 3	
Leerstof:	
Periode 4	
Leerstof:	



12 SLOTBEPALINGEN

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2025.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met dit reglement. Indien ouder(s)/verzorger(s) en/of kandidaten zich met de voorwaarden, c.q. omschrijvingen zoals opgenomen in dit examenreglement, niet kunnen verenigen, dienen zij dit schriftelijk en onderbouwd uiterlijk 1 november 2025 te melden aan de vestigingsdirecteur.
3. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de directeur.
4. Dit examenreglement wordt uiterlijk op 1 oktober gepubliceerd op de website van het Element. Een exemplaar van dit examenreglement ligt vanaf 1 oktober ter inzage bij de secretaris van het examen.
5. Voor de regeling van het gehele examen, inhoudende het schoolexamen en het centraal examen is door het bevoegd gezag van de school een examencommissie (compact) ingesteld.