

OKTOBER
2024



STAPPENPLAN MELDCODE



HET ELEMENT

WAAR TALENT EN PASSIE SAMENKOMEN



Kaliumweg 2
3812 PT Amersfoort



033-472 82 03



info@hetelement.eu



www.hetelement.eu



1 INLEIDING

Elk jaar komen honderdduizenden kinderen, volwassenen en ouderen in aanraking met geweld, verwaarlozing of uitbuiting in de thuissituatie. De term huiselijk geweld wordt gebruikt als een overkoepelende term voor verschillende vormen van geweld.

De school is voor veel kinderen en jongeren die thuis te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling een plek waar ze zich wel veilig voelen. Een plaats waar ze plezier kunnen hebben, zich kunnen ontwikkelen en positieve relaties met anderen kunnen aangaan. Scholen kunnen een belangrijke rol spelen in het signaleren, in preventie en in het geven van voorlichting.

Het Element hanteert bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling de wettelijk verplicht ingevoerde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, in 2019 is deze verbeterd en aangescherpt. Opgenomen is een afwegingskader waarin staat wanneer en op basis van welke overwegingen en vermoedens een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis en/of dat het bieden of organiseren van hulpverlening voldoende is.

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft als doel dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te kunnen bieden en om houvast te geven bij het signaleren en in gang zetten van interventies, zodat er een einde komt aan de (bedreigende) situatie. De Meldcode is een stappenplan en helpt bij vroegtijdige signalering, het zorgvuldig nemen van beslissingen, het correct omgaan met meldingen en biedt houvast bij het zetten van de juiste stappen.

Dit protocol heeft tot doel om structuur en handvatten te bieden aan alle medewerker van het Element wanneer zij een vermoeden hebben dat er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

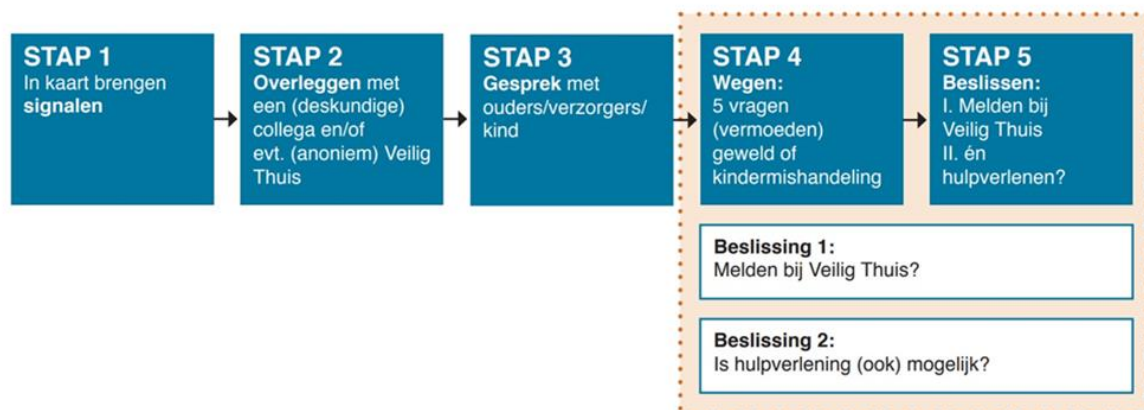
Iedere medewerker van Het Element is op de hoogte van de Meldcode en kent de eigen verantwoordelijkheid daarin. Binnen het Element zijn de aandachtfunctionarissen bij wie de meldingen binnenkomen, op locatie is bekend bij wie. De overleggroep bestaat uit de mentor, een lid van het managementteam/afdelingsleider, een lid van het ondersteuningsteam en de aandachtsfunctionaris.

In dit document is het stappenplan opgenomen. Dit stappenplan is een onderdeel van het Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van het Element juni 2024.



2 INHOUDSOPGAVE

3 STAPPEN VAN DE MELDCODE IN EEN SCHEMA



De Meldcode is gebaseerd op drie pijlers.

1. Meldnormen
2. Situaties van Onveiligheid
3. Afwegingsvragen.

De Meldcode bestaat uit 5 stappen.

Stap 0 is de vroegsignalering en preventie. Stap 6 is het monitoren en de nazorg.

De stappen die worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, maar deze volgorde is niet dwingend. Waar het om gaat, is dat het Element op enig moment in het proces alle stappen heeft doorlopen, voordat wordt besloten om al dan niet hulp in te zetten of een melding te doen. Soms zal er meteen met de leerling, ouder(s) en eventueel andere betrokkenen in gesprek worden gegaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal de aandachtfunctionaris eerst overleg willen plegen met een collega of met Veilig Thuis voordat het gesprek met de ouders en betrokkenen wordt aangegaan. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet.

Essentieel is dat zowel de leerling als de ouder(s) bij alle stappen betrokken worden.

Bij specifieke vormen van geweld, zoals bij eengerelateerd geweld, meisjesbesnijdenis en huwelijksdwang moeten de stappen nader worden ingekleurd omdat dan een andere aanpak nodig kan zijn. De stappen van de Meldcode kunnen ook op ieder moment worden afgesloten.



4 STAPPENPLAN

Stap 0	Stap 0: Vroegsignalering en preventie Alle medewerkers. De medewerker: • Bespreekt direct met de leerling en met eventueel overige betrokkene(n) wanneer er zorgen zijn. • Geeft advies en ondersteuning. • Zorgt voor aanvullende hulp. • Indien nodig melden in de VIR door aandachtsfunctionaris.
Stap 1 In kaart brengen van signalen	Stap 1: In kaart brengen van signalen en wanneer nodig de kindcheck uit bijlage 2. Alle medewerkers. De medewerker: • Ga in overleg met het Ondersteuningsteam. • Observeert de leerling en eventueel overige betrokkene(n) en de interactie tussen beiden. • Brengt signalen in kaart: bijlage 1. • Wanneer nodig de kindcheck. • Gaat in gesprek met de ouder(s) over de zorgen. • Gaat in gesprek met de leerling over de zorgen. • Gaat in gesprek met betrokkenen over de zorgen. • Registreert de signalen in leerlingvolgsysteem.
Stap 2 Collegiale consultatie	Stap 2: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding Alle medewerkers. De medewerker: • Consulteert bij signalen eerst intern (de mentor, de aandachtsfunctionaris/het management (afdelingsleiders), het ondersteuningsteam. • Wanneer nodig, en met toestemming van de ouders, de leerling/of wettelijke betrokkene(n) wordt overleg gevoerd met het wijkteam/huisarts/GGD jeugdarts. • Indien nodig en bij letselduiding wordt advies gevraagd bij Veilig Thuis • Bij eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking wordt direct contact opgenomen met Veilig Thuis. • Registreert in leerlingvolgsysteem. • Koppelt terug aan leerling: mentor • Koppelt terug aan ouders: mentor. • Kindcheck .Bijlage 2.
Stap 3 In gesprek met betrokkenen	Stap 3: In gesprek met ouders en met het kind De aandachtsfunctionaris/afdelingsleider/lid ondersteuningsteam/mentor of medewerker: • Deelt de zorgen met de ouders • Deelt de zorgen met de leerling • Deelt de zorg met de andere (wettelijke) betrokkene(n) • Geeft ouders én leerling de gelegenheid tot meedenken, advies geven en eventueel meebeslissen over vervolgstappen • Registreert in leerlingvolgsysteem
Stap 4 Wegen van aard en ernst	Stap 4: Wegen van aard en ernst van het geweld of de verwaarlozing De aandachtsfunctionaris/afdelingsleider/lid ondersteuningsteam, mentor of medewerker: • Stelt afwegingsvraag 1: heb ik nog een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling?

	○ Nee → afsluiten ○ Bij twijfels à contact met Veilig Thuis ○ Ja → door naar afweging 2 (bijlage 3) • In deze stap 4 kan eventueel gebruik gemaakt worden van een veiligheids- en/of risicotaxatie-instrument. • Registreert in leerlingvolgsysteem.
Stap 5 Beslissen a.d.h.v. het afwegingskader	Stap 5: Beslissen a.d.h.v. het afwegingskader De aandachtsfunctionaris/ afdelingsleider/lid ondersteuningsteam/ doorloopt de volgende afwegingsvragen: Afwegingsvraag 2. Veiligheid: is er sprake van acute en/of structurele onveiligheid? a. Nee → ga verder naar afweging 3 b. Ja of twijfel → melding doen bij VT en nagaan welke hulp nodig is = meldnorm A Afwegingsvraag 3. Hulp bieden: kan ik hulp bieden of organiseren en kan (de dreiging van) huiselijk geweld en kindermishandeling afgewend worden? a. Nee of twijfel → Melden bij VT = meldnorm B b. Ja → Verder met afweging 4 Afwegingsvraag 4. Hulp aanvaarden: aanvaard betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 afgesproken? a. Nee → Melden bij VT b. Ja → Hulp in gang zetten, termijnen afspreken m.b.t. effect en casemanagement en taken afspreken, vastleggen en uitvoeren en verder met 5 Afwegingsvraag 5. Resultaat: leidt de hulp tot de afgesproken resultaat m.b.t. veiligheid, welzijn en/of herstel van de directbetrokkenen? a. Nee of twijfel → Melden bij VT = meldnorm C b. Ja → Hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen. Leg termijnen en verwachtingen vast Meldnormen en afwegingsvragen zie ook bijlage 3 en 4.
Volgen en nazorg (stap 6)	Na het doorlopen van de afwegingsvragen is het de verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris om uitvoering te geven en bijvoorbeeld: • Hulp te organiseren als melden niet noodzakelijk is en de betrokkenen meewerken aan de (te organiseren) hulp. Hierbij wordt gezorgd voor een warme overdracht. • Te monitoren of de gegeven hulp afdoende is door in contact te blijven met de oudere en de (wettelijke) betrokkene(n) • Bij aanhoudende zorgen opnieuw in overleg met betrokkenen, hulpverlening en/of VT te gaan of alsnog/weer een melding te doen • Te registreren in het leerlingvolgsysteem.