



Klachtenregeling Meridiaan College

Inhoud

Preambule	pagina 3
1 Aanhef	4
2 Begripsbepalingen	4
3 De vertrouwenspersoon	5
4 De klachtencommissie	7
5 Besluitvorming door het College van Bestuur	7
6 Slotbepalingen	8
7 Artikelsgewijze toelichting	9

Preambule

De onderhavige klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Het verdient dus de voorkeur dat de klager eerst de normale weg binnen de school bewandelt, voordat hij met zijn klacht naar buiten treedt.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld (zie ook artikel 36 van het leerlingenstatuut). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Voor wat de aard van de klachten betreft waarvoor deze regeling is bedoeld, wordt verwezen naar de artikelsgewijze toelichting bij artikel 1, onder e op blz. 9.

Voorts dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld.

Voor een klacht over het examen dient men zich te wenden tot de commissie van beroep bij examens (zie Examenreglement op de website van het Meridiaan College).

Een klacht over rechtspositie hoort bij de beroepscommissie, een klacht over functiewaardering bij de bezwaarcommissie en een klacht over medezeggenschap bij de geschillencommissie. Zie voor meer informatie over de verschillende commissies de site van Geschillencommissies Bijzonder onderwijs www.GCBO.nl

In deze regeling zijn maximumtermijnen opgenomen. Het spreekt voor zich dat eenieder erbij gebaat is dat een klacht zo zorgvuldig mogelijk, maar ook zo snel mogelijk, wordt afgehandeld.

1 Aanhef

Het College van Bestuur van het Meridiaan College stelt, gelet op de bepalingen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en gehoord de medezeggenschapsraad, de volgende klachtenregeling vast.

2 Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Meridiaan College, katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs.
 - b. Vestigingsdirecteur: directeur van een vestiging van de scholengemeenschap. Op basis van het mandaatcontract van het College van Bestuur met de vestigingsdirecteur worden bepaalde taken in de uitvoering en de evaluatie van de klachtenregeling in de praktijk door de vestigingsdirecteur uitgevoerd.
 - c. Klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7.
 - d. Klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, een (ex)lid van het personeel, een (ex)lid van het bevoegd gezag of een (ex)vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.
 - e. Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde.
 - f. Vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2.
 - g. Aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend.

3 De vertrouwenspersoon

Aanstelling van de vertrouwenspersoon

Artikel 2

1. Het College van Bestuur wijst op voordracht van de directeur en na overleg met de deelraad (DMR), voor iedere vestiging minimaal twee vertrouwenspersonen aan, die ten dienste van de leerlingen en ouders zullen optreden. Voor de medewerkers van de vestigingen wijst het College van Bestuur op voordracht van de directeur en na overleg met de deelraad een vertrouwenspersoon aan per vestiging. Een vestiging kan ervoor kiezen om dit dezelfde persoon te laten zijn.
2. Van de twee vertrouwenspersonen ten dienste van de leerlingen, die voor elke vestiging worden aangesteld, zal minstens één vertrouwenspersoon een vrouw zijn.
De klager heeft het recht om naar een vertrouwenspersoon van een andere vestiging te gaan als hij dat wenst.

Taken van de vertrouwenspersoon

Artikel 3

1. De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten in het algemeen en voor betrokkenen om gevoelens, klachten en beschuldigingen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag te uiten in het bijzonder. De vertrouwenspersoon zorgt zo nodig voor de eerste opvang van hen die met een dergelijk gedrag zijn geconfronteerd.
2. De vertrouwenspersoon adviseert de klager over mogelijk te ondernemen stappen. Hij gaat na of de normale, interne weg is bewandeld (zie preambule). De vertrouwenspersoon kan daarbij hulp verlenen in de vorm van verwijzing naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg, en ondersteuning bieden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of het College van Bestuur. Hij verleent desgevraagd bijstand bij het doen van een melding of een aangifte bij de politie.
3. In het geval een minderjarige leerling als klager optreedt, worden de ouders/verzorgers hiervan met medeweten van de klager door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten. In dat laatste geval is overleg met het CvB noodzakelijk.
4. De vertrouwenspersoon onderhoudt contact met de klager om te bezien of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager en om te bezien of, nadat de klacht is afgehandeld, de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van zijn directeur en/of het CvB.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het College van Bestuur en/of de vestigingsdirecteur te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van ongewenste intimiteiten en ander grensoverschrijdend gedrag.
8. De vertrouwenspersoon speelt een actieve rol in voorlichting en publicaties over ongewenste intimiteiten/grensoverschrijdend gedrag en is bereid zich samen met anderen adviserend voor beleidsontwikkeling op dit terrein in te zetten.
9. De vertrouwenspersoon geeft één keer per jaar een geanonimiseerde schriftelijke

rapportage van zijn werkzaamheden aan de vestigingsdirecteur.

Uitvoering van taken van de vertrouwenspersoon

Artikel 4

1. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taken verantwoording schuldig aan de vestigingsdirecteur.
2. De vestigingsdirecteur stelt de vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taken naar behoren te vervullen.
3. De vestigingsdirecteur ziet erop toe dat de vertrouwenspersoon niet uit hoofde van deze functie of daarmee verband houdende werkzaamheden wordt benadeeld in zijn positie. Dit laatste laat natuurlijk onverlet dat ook de vertrouwenspersoon beoordeeld wordt op de kwaliteit van zijn werk.

Bevoegdheid van de vertrouwenspersoon

Artikel 5

De vertrouwenspersoon is bevoegd om taken uit te voeren die nodig zijn voor een adequate uitvoering van zijn functie (zie functiebeschrijving).

Werkwijze van de vertrouwenspersoon

Artikel 6

1. Bij de uitvoering van de in artikel 5 gegeven bevoegdheid neemt de vertrouwenspersoon de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht ter bescherming van de privacy van de klager.
2. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem in verband met zijn werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten aanzien van de vestigingsdirecteur en het College van Bestuur, de klachtencommissie, de klager, de aangeklaagde, artsen en politie. De geheimhoudingsplicht vervalt niet na beëindiging van de aanstelling als vertrouwenspersoon.
3. De vertrouwenspersoon is - net als elke andere burger - wettelijk verplicht van alle ernstige vormen van seksuele intimidatie zoals aanranding en verkrachting aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersoon kan geen beroep doen op het verschoningsrecht.
4. De vertrouwenspersoon moet - net als elk ander personeelslid - de vestigingsdirecteur en/of het College van Bestuur informeren over een ernstig vermoeden van seksuele intimidatie/zedendelict.
5. De bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon dient adequaat te worden geregeld.

4 De klachtencommissie

Artikel 7

1. Het Meridiaan College heeft zich met instemming van de CMR aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is op zijn beurt aangesloten bij de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Wie meer wil lezen over de samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie kan dat doen op de website van de GCBO: www.GCBO.nl
2. Deze klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het College van Bestuur over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het College van Bestuur te nemen besluiten.

5 Besluitvorming door het College van Bestuur

Beslissing op advies

Artikel 8

1. Binnen vier werkweken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het College van Bestuur aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken vestiging en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het College van Bestuur met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken vestiging en de klachtencommissie.

6 Slotbepalingen

Openbaarheid

Artikel 9

1. Het College van Bestuur legt deze regeling op elke vestiging ter inzage.
2. Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Evaluatie

Artikel 10

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het College van Bestuur, de vertrouwenspersonen en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Wijziging van het reglement

Artikel 11

Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersonen en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Overige bepalingen

Artikel 12

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. De toelichting (zie hoofdstuk 7 en 8 van dit reglement) maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Meridiaan College'.
4. Deze regeling heeft op 8 februari 2016 de instemming van de medezeggenschapsraad gekregen en treedt in werking op de dag daarop volgend.

7 Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder d

Iedereen die op een of andere manier bij de school betrokken is, kan een klacht indienen. Dat zijn niet alleen de (oud-)leerlingen en hun ouders, maar ook leraren, onderwijsondersteunende medewerkers en directieleden. Uw klacht moet gaan over iemand die ook bij de school betrokken is: de directeur of rector, het schoolbestuur, een leerkracht, leerling, ouder, vrijwilliger, stagiaire, conciërge, overblijfskracht of ander ondersteunend personeel.

Een klacht over iets wat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, neemt de Klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Alleen in bijzondere gevallen kan de Klachtencommissie hierop een uitzondering maken, bijvoorbeeld als de klager psychisch niet in staat was de klacht eerder in te dienen of eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen.

Artikel 1 onder e

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Onder *seksuele intimidatie* wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder *discriminerend gedrag* wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder *agressie, geweld en pesten* worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Artikel 2, eerste lid

De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het College van Bestuur houdt bij de aanwijzing van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat zij/hij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.

Artikel 2, tweede lid

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken vestiging op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het College van Bestuur, dan wel aangifte te doen bij de politie. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij/zij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het College van Bestuur en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een melding of een aangifte bij de politie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 8

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen ter zake van hoor en wederhoor in acht genomen. De bepalingen van de CAO-VO dienen in acht te worden genomen.

Het College van Bestuur is verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het College van Bestuur verplicht daarvan een melding of een aangifte te doen bij de politie.

Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wordt met nadruk ontraden de uitkomst van het strafproces af te wachten, alvorens door het College van Bestuur maatregelen jegens de aangeklaagde worden genomen. Het College van Bestuur heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 9

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Het adres van de klachtencommissie en de namen van de vertrouwenspersonen worden in de schoolgids vermeld.