

INTERESSE KENBAAR MAKEN

De ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met Het Element om hun interesse kenbaar te maken. Zij geven aan voor welke leerjaar, niveau en profiel ze hun zoon/dochter/pupil willen aanmelden.

Deadline aanmelden voor komend schooljaar is 15 mei

De ouder(s)/verzorger(s) horen of zoon/dochter/pupil **mogelijk toelaatbaar** is. De rondleider neemt contact op voor een rondleiding.

TOELAATBAAR?

Naar aanleiding van de interesse wordt gekeken door de intakecommissie of de leerling op basis van de **'eerste' criteria toelaatbaar is**.

Ja, mogelijk toelaatbaar.

Nee, niet toelaatbaar.

Er volgt een afspraak met leerling ouder(s)/verzorger(s) voor een kennismaking, rondleiding en verkrijgen informatie.

Ouder/verzorger wordt geïnformeerd met toelichting waarom en advies.

WEEK 1

RONDLEIDING EN KENNISMAKING

Er volgt een rondleiding waarin kennis gemaakt wordt met de school. De ouder/verzorger krijgt 2 formulieren mee om in te vullen en te retourneren en u wordt gevraagd 1 formulier direct in te vullen:

1. Ouderverdrachtsformulier.
2. Toestemmingformulier voor overdracht dossier vorige school naar Het Element.

WEEK 2

FORMULIEREN

De drie formulieren graag binnen een week retourneren retourneren ter attentie van de orthopedagoog.

OVERDRACHT TOELEVERENDE SCHOOL

De orthopedagoog vraagt op basis van het toestemmingsformulier het **leerlingdossier** op van de toeleverende school en screent deze. Omvat de volgende informatie:

- Schoolwisselformulier
- OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Cijferlijsten
- Aanwezigheidsoverzicht
- Logboek leerlingvolgsysteem
- TRF (teacher report form – indien aanwezig)
- Diagnostische verslagen (indien aanwezig)

Afdelingsleider nodigt leerling, ouder(s)/verzorger(s) uit voor intake.

Na ontvangst van het leerlingdossier van de leerling van de toeleverende school worden de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intake.

WEEK 3

GEZAMENLIJKE INTAKE

Er vindt een intakegesprek plaats op school. Aanwezig zijn: leerling, ouder(s)/verzorger(s), afdelingsleider, orthopedagoog en eventueel overige begeleiders/hulpverleners. Tijdens het gesprek wordt belangrijke informatie vastgelegd in het Schoolwisselformulier. Na het gesprek wordt het aanmeldingsformulier ingevuld of meegegeven.

WEEK 4

TOETSING ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Op basis van de verkregen informatie onderzoekt de orthopedagoog samen met de afdelingsleider of Het Element de juiste ondersteuning en begeleiding kan bieden aan de leerling.

Ja, toelaatbaar.

Nee, niet toelaatbaar.

Afdelingsleider informeert ouder/verzorger over het vervolg, zie onderstaande.

Ouder/verzorger wordt geïnformeerd met toelichting waarom.

Orthopedagoog neemt contact op met het samenwerkingsverband.

De ouder(s)/verzorger(s) horen of zoon/dochter/pupil **definitief toelaatbaar** is.

AFSTEMMING PRAKTISCHE ZAKEN

De afdelingsleider stemt gezamenlijk met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de startdatum en andere praktische zaken af. De leerling wordt voorgesteld aan de mentor¹.

¹ Indien de leerling gedurende het schooljaar instroomt, neemt de mentor binnen twee weken na de start contact op met de ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang.

² In overleg met het Samenwerkingsverband Eemland kan dit termijn verlengen tot tien weken.

WEEK 5 & 6²